

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
Управления имущества  
Администрации города Норильска



09. 2019 г. № 150-д80

## УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
«Управление потребительского рынка и услуг»

город Норильск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление потребительского рынка и услуг» создано на основании постановления Администрации города Норильска от 25.09.2019 № 412 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление потребительского рынка и услуг» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение действует на основании настоящего Устава, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования город Норильск и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и на основании бюджетной сметы.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление потребительского рынка и услуг». Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «УПРиУ».

1.5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Норильск выступает Администрация города Норильска.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества Администрации города Норильска (далее - Управление имущества), Финансовым управлением Администрации города Норильска (далее - Финансовое управление) в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

Учреждение находится в ведении Администрации города Норильска, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в отношении Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в соответствующей Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю в городе Норильске в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение имеет бюджетную смету, в оперативном управлении обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального образования город Норильск.

1.9. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. При этом заключение и оплата Учреждением (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, производятся от имени муниципального образования город Норильск, в

пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Место нахождения Учреждения: 663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, Центральный район, улица Кирова, дом 21.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- осуществление муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления по созданию на территории муниципального образования город Норильск условий для обеспечения его жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, развития торговли, защиты прав потребителей, развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск, обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является муниципальное образование город Норильск в лице Администрации города Норильска (далее соответственно – МУП и ООО):

- осуществление разработки муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск в сфере полномочий органов местного самоуправления, отнесенных в соответствии с основными целями деятельности Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание экономических, правовых и социальных условий, обеспечивающих развитие и эффективное функционирование потребительского рынка на территории муниципального образования город Норильск, а также реализация и совершенствование форм и методов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности МУП и ООО.

2.3. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. В области создания условий для обеспечения жителей муниципального образования город Норильск услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

1. изучение состояния, анализ и прогнозирование развития потребительского рынка на территории муниципального образования город Норильск;

2. разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск по вопросам обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3. создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город Норильск услугами торговли в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

4. разработка для органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск предложений в области совершенствования сферы торговли и услуг на территории муниципального образования город Норильск;

5. подготовка решения органа местного самоуправления о введении (отмене) на территории муниципального образования город Норильск ограничительных мероприятий (карантина) и осуществление контроля за ходом его исполнения в случае угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей и их заместителей;

6. обеспечение создания резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Норильск в случаях, предусмотренных правовыми актами Администрации города Норильска;

7. осуществление мониторинга цен на социально значимые продовольственные товары, реализуемые хозяйствующими субъектами на территории муниципального образования город Норильск, анализ динамики их изменения;

8. подготовка и направление запросов субъектам предпринимательской деятельности на территории муниципального образования город Норильск по вопросам обращения товаров (работ, услуг), анализ информации, поступившей от субъектов предпринимательской деятельности;

9. участие в разработке (изменении) документов мобилизационного планирования муниципального образования город Норильск, в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.3.2 В области защиты прав потребителей на территории муниципального образования город Норильск:

1. консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей;

2. обеспечение обращения Администрации города Норильска (в том числе по доверенности) в суд в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей); о признании противоправными или прекращении противоправных действий изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) в отношении неопределенного круга потребителей;

3. подготовка информации, подлежащей направлению Администрацией города Норильска с целью незамедлительного извещения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг) при выявлении по обращению потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

4. разработка для Администрации города Норильска проектов муниципальных программ по вопросам защиты прав потребителей;

5. оказание содействия при осуществлении Администрацией города Норильска мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

6. разработка и реализация в пределах компетенции Учреждения мероприятий, направленных на повышение культуры обслуживания населения в объектах торговли, общественного питания, предприятиях по оказанию услуг населению муниципального образования город Норильск;

7. осуществление обобщения практики применения законодательства Российской Федерации по защите прав потребителей;

8. проведение работы по развитию системного обучения молодежи в области защиты прав потребителей во всех типах учебных заведений общего и профессионального образования на территории муниципального образования город

Норильск.

2.3.3. В области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства:

1. обеспечение реализации полномочий органами местного самоуправления по созданию на территории муниципального образования город Норильск условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Норильск;

2. обеспечение реализации полномочий органами местного самоуправления по созданию на территории муниципального образования город Норильск условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

3. осуществление анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, анализа и прогноза развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Норильск, в том числе с последующим направлением указанной информации в соответствующие структурные подразделения Администрации города Норильска и органы исполнительной власти Красноярского края;

4. осуществление мониторинга количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Норильск;

5. подготовка и направление в соответствующие структурные подразделения Администрации города Норильска информации о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях финансовой поддержки в соответствии с условиями муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования город Норильск;

6. обеспечение разработки и реализации мероприятий муниципальной программы по развитию потребительского рынка, поддержке малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Норильск (далее – муниципальная программа);

7. подготовка отчета Администрации города Норильска о реализации средств субсидий полученной из федерального и краевого бюджетов на софинансирование муниципальной программы, проведение мониторинга за ходом реализации муниципальной программы;

8. проведение экспертизы документов на предмет их соответствия условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2006 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой, для дальнейшего оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки;

9. оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

10. проведение обучающих семинаров для субъектов предпринимательства и граждан, взаимодействие со средствами массовой информации по предоставлению информации об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Красноярского края, регулирующем сферу торговли, предоставления населению услуг;

11. подготовка необходимой документации для участия муниципального образования город Норильск в конкурсе среди муниципальных образований Красноярского края на получение субсидий из средств краевого и (или) федерального бюджетов, предназначенных для софинансирования мероприятий муниципальных программ, направленных на поддержку субъектов малого и среднего

предпринимательства на территории муниципального образования город Норильск;

12. подготовка для Администрации города Норильска отчетных форм в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, развитие потребительского рынка на территории муниципального образования город Норильск.

2.3.4. В сфере регулирования деятельности МУП и ООО:

1. разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск по вопросам:

а) определения условий хозяйственной деятельности МУП и ООО в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Администрации города Норильска;

б) определение порядка составления, утверждения и установление показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП и ООО;

в) приобретения товаров, работ, услуг МУП и ООО в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

г) приобретения товаров, работ, услуг МУП в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2. анализ финансово-хозяйственной деятельности на основе отчетности предоставленной МУП и ООО;

3. обеспечение подготовки анализа исполнения МУП и ООО установленных показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности;

4. осуществление проверки своевременности и полноты перечислений МУП части прибыли в бюджет муниципального образования город Норильск;

5. сбор, обработка и анализ информации, осуществление мониторинга о состоянии кредиторской задолженности МУП;

6. формирование перечня МУП, бухгалтерская (финансовая) отчетность которых подлежит обязательному и инициативному аудиту, подготовка уведомлений МУП о необходимости проведения аудита, осуществление разработки технических заданий на проведение обязательного и инициативного аудита МУП в соответствии с правовыми актами Администрации города Норильска;

7. определение перечня МУП для осуществления проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности в текущем году; подготовка информации о проверках (ревизиях) финансово-хозяйственной деятельности МУП к анализу социально-экономического положения муниципального образования город Норильск;

8. обеспечение согласования штатных расписаний МУП и ООО в соответствии с правовыми актами Администрации города Норильска;

9. осуществление координации деятельности МУП по приобретению товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10. осуществление координации деятельности МУП и ООО по приобретению товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

11. подготовка материалов для проведения аттестаций руководителей МУП в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Норильска, изданным Главой города Норильска;

12. подготовка материалов для проведения заседаний балансовых комиссий по

результатам финансово-хозяйственной деятельности МУП и ООО в соответствии с правовыми актами Администрации города Норильска.

2.3.5. Подготовка проектов писем на обращения, поступившие в Администрацию города Норильска, ее должностным лицам по вопросам компетенции Учреждения.

2.3.6. Обеспечение защиты государственной тайны.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям создания деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

1) заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;

3) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом по согласованию с Управлением имущества;

4) создавать по согласованию с Управлением имущества, Финансовым управлением филиалы, представительства и утверждать Положения об их деятельности;

5) определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты работникам Учреждения в соответствии с трудовыми договорами, оплату поставок товаров, выполнения работ (оказания услуг) для муниципальных нужд Учреждения;

6) совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

2) вести бухгалтерский учет (либо передать на основании соглашения (договора) это полномочие иной организации (исполнителю));

3) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) представлять в Администрацию города Норильска ежегодную бухгалтерскую отчетность, бюджетную отчетность получателя бюджетных средств, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации города Норильска;

5) размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информацию, предусмотренную Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) осуществлять разработку, согласование организационной структуры, штатной численности и штатного расписания Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации города Норильска;

7) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

8) обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

9) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

10) в случае ликвидации (реорганизации) Учреждения и (или) прекращения работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, передать в Администрацию города Норильска сведения и носители сведений, составляющих государственную тайну;

11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правовыми актами Администрации города Норильска.

3.6. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на бесконкурсной основе или по результатам конкурса, проводимого в соответствии с порядком, установленным правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

3.7. Квалификационные требования для замещения должности директора Учреждения устанавливаются правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

3.8. Назначение на должность директора Учреждения оформляется распоряжением Администрации города Норильска, изданным на основании трудового договора, заключенного между Главой города Норильска и директором Учреждения, которым определяются условия труда директора Учреждения (в том числе права и обязанности директора; условия оплаты труда директора; режим рабочего времени и отдыха директора; срок действия трудового договора директора; основания расторжения трудового договора; ответственность директора). Трудовой договор с директором Учреждения заключается на 3 года.

3.9. При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Учреждения, поручаемой работе на срок до шести месяцев.

3.10. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

3.11. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

3.12. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

3.13. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании распоряжения акта Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

3.14. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Учреждения о выполнении им работы на условиях внутреннего совместительства, а также предоставление ему отпусков, направление в служебную командировку, привлечение к дисциплинарной (материальной) ответственности, предоставление выплат компенсационного характера (стимулирующих и иных выплат) по должности, замещаемой директором Учреждения на условиях внутреннего совместительства, осуществляет уполномоченный директором Учреждения Глава города Норильска или иное уполномоченное директором Учреждения должностное лицо Администрации города Норильска.

3.15. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется Управлением по персоналу Администрации города Норильска.

3.16. Директор Учреждения:

1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
2. действует без доверенности, представляя интересы Учреждения во всех органах и организациях, в судах;
3. выдает доверенности;
4. заключает муниципальные контракты (договоры), трудовые договоры;
5. открывает лицевые счета в установленном порядке;
6. пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных федеральным законодательством (распоряжается имуществом с согласия Управления имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством));
7. разрабатывает и согласовывает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации города Норильска;

8. утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;
9. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
10. несет персональную ответственность за создание условий, обеспечивающих защиту государственной тайны;
11. рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
12. издает локальные нормативные акты в пределах компетенции Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками;
13. осуществляет иные функции, определенные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

3.17. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и директором Учреждения или иным, уполномоченным им должностным лицом.

3.18. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения решение о передаче объектов собственности муниципального образования город Норильск Учреждению на праве оперативного управления принимается Администрацией города Норильска.

Оформление закрепления за Учреждением движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования город Норильск, на праве оперативного управления осуществляется Управлением имущества.

В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Управления имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1. средства местного бюджета муниципального образования город Норильск;
2. имущество, переданное Учреждению в установленном порядке учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);
3. иные источники, не запрещенные законом.

4.3. При осуществлении права оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

1. эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

2. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3. начислять амортизационные отчисления.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе приобретенным за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, выделенных на основании бюджетной сметы) без согласия Управления имущества.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться только с согласия Управления имущества, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Учреждение является организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, указанного в абзаце втором настоящего пункта, проводимых в порядке, предусмотренном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

4.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется, ведется и утверждается в порядке, утвержденном постановлением Администрации города Норильска.

4.8. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета муниципального образования город Норильск через лицевые счета, открытые ему в уполномоченном финансовом органе в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование город Норильск.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация города Норильска, осуществляющая полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией города Норильска, ее структурными подразделениями в соответствии с правовыми актами Администрации города Норильска, изданных Главой города Норильска.

4.12. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Норильск.

При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия в числе мероприятий, связанных с проведением ликвидации Учреждения, осуществляет:

- передачу учредительных документов, документов по личному составу, бухгалтерских документов на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив» в соответствии с требованиями этого учреждения;
- уничтожение печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Учреждения, с составлением соответствующего акта, который передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив»;
- передачу оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества Учреждения Управлению имущества Администрации города Норильска для передачи в казну муниципального образования город Норильск.

## 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в следующих случаях:

- при реорганизации Учреждения;
- при изменении типа Учреждения;
- при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- в иных случаях.

5.2. При изменении типа Учреждения, реорганизации Учреждения подготовка проекта изменений в настоящий Устав осуществляется Администрацией города Норильска (либо структурным подразделением Администрации города Норильска, в ведении которого будет находиться Учреждение в результате изменения типа (реорганизации) Учреждения), либо Учреждением или Управлением имущества в случае, если Учреждение не находится (либо не будет находиться в результате изменения типа (реорганизации) Учреждения) в ведении соответствующего структурного подразделения Администрации города Норильска.

Срок подготовки проекта изменений в настоящий Устав, а также ответственные за это должностные лица определяются постановлением Администрации города Норильска об изменении типа (реорганизации) Учреждения.

При необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также в иных случаях подготовку проекта изменений в настоящий Устав осуществляет Учреждение или Управление имущества.

5.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением начальника Управления имущества, которое согласовывается с должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с Регламентом Администрации города Норильска, и подлежат государственной регистрации в соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы в установленном законодательством порядке.

Прошито и пронумеровано 13 лист (а,ов)

Начальник Управления имущества  
Администрации города Норильска

Д.О. Лобановский



Удостоверительный документ  
Юридического лица  
ОГРН 102.2401628413  
в  
новой редакции  
представлен  
при внесении в ЕФРСГ записи  
от 13.01.2019  
за ОГРН 102.2401628413  
за ОГРН 102.2401628413  
Федеральная инспекция  
налоговой службы №25  
по Красноярскому краю

