



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации г. Норильска  
Красноярского края от 11.11.2022 N 565  
(ред. от 17.06.2025)

"Об утверждении Порядка предоставления  
гранта в форме субсидии на начало ведения  
предпринимательской деятельности субъектам  
малого и среднего предпринимательства"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 19.02.2026

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11 ноября 2022 г. N 565**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ  
СУБСИДИИ НА НАЧАЛО ВЕДЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 03.04.2023 N 122, от 11.05.2023 N 172, от 24.07.2023 N 367,  
от 01.09.2023 N 423, от 12.08.2024 N 387, от 17.06.2025 N 273)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности", [Постановлением](#) Администрации города Норильска от 30.11.2016 N 572 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства", [Уставом](#) городского округа город Норильск Красноярского края постановляю:

(преамбула в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.08.2024 N 387)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Приостановить до 01.01.2023 действие [подпункта 2 пункта 2.8](#), [абзаца второго пункта 2.23](#), [пункта 5.10](#) Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава  
города Норильска  
Д.В.КАРАСЕВ

Утвержден  
Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 11 ноября 2022 г. N 565

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА НАЧАЛО ВЕДЕНИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО**

## И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 12.08.2024 N 387, от 17.06.2025 N 273)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства определяет общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии, порядок проведения отбора получателей, а также условия и порядок получения гранта в форме субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Грант в форме субсидии (далее - Грант) - средства бюджета муниципального образования город Норильск, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в целях финансового обеспечения на начало ведения предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы "Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 N 572;

получатель Гранта - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта, указанное в [пункте 2.34](#) настоящего Порядка;

субъекты предпринимательства - субъекты малого или среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие требованиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона N 209-ФЗ;

заявка - комплект документов, указанный в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, направленный в муниципальное казенное учреждение "Управление потребительского рынка и услуг" (далее - УПРИУ) субъектом предпринимательства для участия в отборе;

заявитель - субъект предпринимательства, обратившийся с заявкой о предоставлении Гранта;

бизнес-проект - проект, реализуемый субъектом малого или среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Норильск и направленный на начало коммерческой деятельности в сферах, установленных настоящим Порядком;

Соглашение - соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между УПРИУ и получателем Гранта в соответствии с типовой формой. Типовая форма Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения, утверждается приказом заместителя Главы города Норильска по экономике и финансам - начальника Финансового управления Администрации города Норильска (далее - типовая форма);

Комиссия - комиссия по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам муниципального образования город Норильск, созданная [Распоряжением](#) Администрации города Норильска от 08.04.2009 N 1073; (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты,

---

агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным [законом N 209-ФЗ](#).

1.3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат субъектов предпринимательства - получателей Гранта, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности в сферах, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](#) "Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 N 572 (далее - муниципальная Программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Администрация города Норильска.

УПРИУ, до которого как получателя бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств согласно настоящему Порядку и установленному в соответствии с ним поручению главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования город Норильск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Грант предоставляется субъектам предпринимательства, зарегистрированным не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение Гранта в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности в размере:  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

1) Не более 70 процентов от объема затрат субъекта предпринимательства, включая расходы:

а) на аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;  
(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

б) на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

г) на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

д) на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

2) Не более 10 процентов от общей суммы Гранта на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг.

1.7. Критерием отбора заявителей, имеющих право на получение Гранта, являются критерии, установленные [пунктами 3 - 4](#) приложения N 3 к настоящему Порядку.

---

---

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

1.8. Информация о Грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Организатором, обеспечивающим проведение отбора предоставления Гранта, является УПРиУ.

2.2. Взаимодействие заявителя и УПРиУ осуществляется в случаях и порядке, установленных [пунктами 2.7, 2.11, 2.19, 2.22, 2.23, 2.24, 2.36](#) настоящего Порядка.

а) с использованием документов в электронной форме, направляемых на адрес электронной почты заявителя и УПРиУ;

б) посредством обмена документами на бумажных носителях или направляемых на адрес электронной почты заявителя.

2.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей Гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Гранта.

2.4. Объявление о проведении отбора, сформированное в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, размещается не позднее 1 июня года проведения отбора:

а) в электронной форме на едином портале;

б) на официальном сайте муниципального образования город Норильск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://норильск.рф> (далее - официальный сайт).  
(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

2.5. Решение о проведении отбора утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым заместителем Главы города Норильска по экономике и финансам - начальником Финансового управления Администрации города Норильска.

2.6. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте;

б) сроки проведения отбора;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УПРиУ;

д) результаты предоставления Гранта;

е) доменные имена единого портала и официального сайта;

ж) требования, которым заявитель должен соответствовать на дату, указанную в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями, указанные в [пункте 2.12](#) настоящего Порядка;

з) категории получателей Гранта, критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок, установленные [пунктами 3 - 7](#) приложения N 3 к настоящему Порядку;

---

- 
- и) порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
  - к) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
  - л) правила рассмотрения и оценки заявок;
  - м) порядок возврата заявок на доработку;
  - н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;
  - о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок;
  - п) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам отбора;
  - р) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
  - с) срок, в течение которого получатель Гранта должен подписать Соглашение;
  - т) условия признания получателя Гранта уклонившимся от заключения Соглашения;
  - у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей Гранта.

2.7. Заявитель вправе обратиться в УПРИУ за разъяснениями положений объявления о проведении отбора посредством направления запроса на адрес электронной почты УПРИУ.

Заявитель получает в УПРИУ разъяснения положений объявления о проведении отбора начиная с даты его размещения на официальном сайте и не позднее:

- а) 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок при направлении УПРИУ разъяснений на электронную почту заявителя;
- б) 1 рабочего дня до окончания срока приема заявок при личном обращении заявителя (его представителя) в УПРИУ.

2.8. К категории получателей Грантов относятся субъекты предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД 2), согласно следующему перечню:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

- раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";
- раздел С "Обрабатывающие производства" (за исключением класса 12);
- раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" класс 38, 39;
- раздел Ф "Строительство";
- раздел Г группа 45.20, класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского

---

края, утвержденный [Законом](#) Красноярского края от 29.09.2005 N 16-3747 "О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края", и (или) [перечень](#) удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 N 286-п);

- раздел Н "Транспортировка и хранение";
- раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания";
- раздел J "Деятельность в области информации и связи";
- раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класс 75;
- раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" класс 79, группа 77.22;
- раздел P "Образование";
- раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";
- раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" (за исключением класса 92);
- раздел S "Предоставление прочих видов услуг" класс 95, группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09).

2.9. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (за исключением сведений, указанных в [подпунктах "е", "и"](#) настоящего пункта, предоставляемых на дату выдачи территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка):

а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели, установленные в настоящем Порядке;

д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск;

з) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

к) заявитель зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск;

л) заявитель относится к категории получателей Гранта, установленной [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка;

м) сведения о заявителе включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

н) расходы заявителя, заявляемые в целях финансового обеспечения затрат за счет средств Гранта, соответствуют целям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка;

о) заявитель должен пройти обучение в сфере предпринимательства в течение 24 месяцев до даты подачи заявки на получение Гранта;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

п) обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения Гранта.

2.10. Грантовая поддержка не оказывается субъектам предпринимательства:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

е) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам

---

предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, если с момента нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения;

ж) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, связанное с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, если с момента нарушения прошло менее, чем три года;

з) если ранее в отношении участника отбора - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

и) являющимся получателями мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состав комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов" (далее - единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта предпринимательства прошло менее 90 календарных дней;

(пп. "и" в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

к) являющимся получателями денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями);

(пп. "к" введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

л) имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине заявителя в году, предшествующем году обращения за Грантом, и в году подачи в период до даты подачи заявки.

(пп. "л" введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

2.11. Для участия в отборе заявитель формирует заявку и предоставляет на бумажном носителе в УПРиУ, находящееся по адресу: город Норильск, улица Кирова, дом 21, кабинет N 507, содержащую следующие документы:

а) [заявление](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) для юридического лица - заверенные заявителем копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя;

для индивидуального предпринимателя - заверенную заявителем копию паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) - копии

---

документов о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);

в) справка, составленная в произвольной форме, подписанная заявителем, и скрепленная печатью заявителя (при наличии), содержащая заверение о том, что заявитель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

г) справка, составленная в произвольной форме, подписанная заявителем, и скрепленная печатью заявителя (при наличии), содержащая заверение о том, что заявитель не является получателем средств из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленных настоящим Порядком;

д) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (представляется заявителем по собственной инициативе);

е) справка, составленная в произвольной форме, подписанная заявителем, и скрепленная печатью заявителя (при наличии), содержащая заверение об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Норильск;

ж) справка, составленная в произвольной форме, подписанная заявителем, и скрепленная печатью заявителя (при наличии), подтверждающая, что заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;

з) справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, подтверждающая отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе - индивидуальном предпринимателе (представляется заявителем по собственной инициативе);

и) **согласия** на обработку персональных данных заявителя - индивидуального предпринимателя, руководителя, главного бухгалтера заявителя - юридического лица по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

к) справка о реквизитах расчетного счета заявителя, открытого в российской кредитной организации;

л) доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае если от имени заявителя обращается иное уполномоченное им лицо):

для юридических лиц - заверенной печатью заявителя (при наличии) и подписанной руководителем заявителя;

---

для физических лиц - в соответствии с требованиями действующего законодательства.

м) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

н) бизнес-проект;

о) смету расходов, планируемых за счет средств Гранта;

п) копию документа, подтверждающего прохождение заявителем обучения в течение 24 месяцев до даты подачи заявки обучающей программы (курса, семинара, сессии) в сфере предпринимательства; (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

р) обязательство (в свободной форме), подписанное заявителем и заверенное печатью заявителя (при наличии), не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения Гранта;

с) справку, составленную в произвольной форме подписанную заявителем и заверенную печатью заявителя (при наличии), главным бухгалтером (при наличии в штате главного бухгалтера) и заверенную печатью заявителя (при наличии) об отсутствии факта произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине заявителя в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявки; (пп. "с" введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

т) справку (в произвольной форме), подписанную заявителем, главным бухгалтером (при наличии в штате главного бухгалтера) и заверенную печатью заявителя (при наличии) о средней заработной платы работников заявителя (без внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи с учетом минимального размера оплаты труда и районного коэффициента; (пп. "т" введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

у) справку (в произвольной форме), подписанную заявителем, главным бухгалтером (при наличии в штате главного бухгалтера) и заверенную печатью заявителя (при наличии), о среднесписочной численности работников на 1 января года обращения за предоставлением Гранта. Указанная в справке численность работников должна соответствовать сведениям о количестве застрахованных лиц, содержащимся в форме "Персонифицированные сведения о физических лицах"; (пп. "у" введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

ф) копию формы "Расчет по страховым взносам" (за исключением раздела, содержащего персонифицированные сведения о застрахованных лицах) по состоянию на 1 января года подачи заявки с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности. Указанный в настоящем пункте настоящего Порядка документ предоставляется всеми заявителями за исключением индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники (при наличии работников у субъекта предпринимательства); (пп. "ф" введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

х) составленное в произвольной форме обязательство о создании рабочих мест, в течение 12 месяцев со дня получения Гранта (при наличии в заявлении на участие в отборе указания о намерении создания рабочих мест). (пп. "х" введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

2.12. Документы, указанные в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

а) выполнены с использованием технических средств, без подчисток либо приписок, исправлений, зачеркнутых слов (цифр), а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, поддаваться прочтению;

б) подписаны (заверены) заявителем или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством), скреплены печатью (при наличии печати);

---

---

2.13. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения Грантов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявка, поданная заявителем на получение Гранта, не лишает его возможности подачи заявок по другим направлениям предоставления Гранта в сферах, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, в пределах текущего календарного года.

2.15. УПРиУ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УПРиУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда заявитель представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.16. Датой представления заявки, является дата поступления заявки в адрес УПРиУ в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка.

2.17. Заявка, поступившая в УПРиУ в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления, регистрируется в журнале регистрации заявок (с указанием времени ее поступления).

2.18. УПРиУ в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в соответствии с [пунктом 2.17](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки на соответствие [пунктам 2.11, 2.12](#) настоящего Порядка и соответствие заявителя категориям получателей Гранта, установленным [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

2.19. По результатам проверки заявки в случае выявления оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в [пункте 2.20](#) настоящего Порядка, УПРиУ в течение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

а) уведомляет заявителя об отказе в приеме заявки, поступившей в УПРиУ;

б) возвращает заявителю заявку, поступившую в УПРиУ способом, указанным в заявке, с сопроводительным письмом, в котором указаны причины возврата.

2.20. Основаниями для возврата заявки являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка (за исключением документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе);

б) исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273;

б) подача заявителем заявки после даты, указанной в объявлении о проведении отбора;

в) оформление документов, указанных в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка с нарушением требований, установленных [подпунктами "а", "б" пункта 2.12](#) настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.21. Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном [пунктами 2.11, 2.12](#) настоящего Порядка.

2.22. Заявитель вправе повторно направить заявку в соответствии с [пунктами 2.11, 2.12](#) настоящего Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.23. Заявитель вправе отозвать заявку по собственной инициативе не позднее даты окончания

---

---

приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме и предоставленного в УПРИУ.

2.24. Заявка возвращается заявителю не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем поступления заявления о ее возврате, способом, указанным в заявлении.

2.25. Отозванная заявителем заявка не учитывается УПРИУ при определении количества заявок, предоставленных для участия в отборе.

2.26. Отзыв заявки не лишает заявителя права направить новую заявку в соответствии с [пунктами 2.11, 2.12](#) настоящего Порядка, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.27. В случае если в поступившей заявке документы, указанные в [подпунктах "д", "з" пункта 2.11](#) настоящего Порядка, не были представлены заявителем, УПРИУ, при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в [пункте 2.20](#) настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в соответствии с [пунктом 2.17](#) настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений.

2.28. УПРИУ в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в [пункте 2.20](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений о заявителе:

а) в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя, являющегося заявителем - с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет; (пп. "в" в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

г) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru);

д) в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: [www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru);

е) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки - с использованием информации, размещенной на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <https://rmsp-pp.nalog.ru>; (пп. "е" введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

---

---

ж) посредством государственной информационной системы Красноярского края "Региональная система межведомственного электронного взаимодействия "Енисей-ГУ" сведения о наличии/отсутствии налоговой задолженности.

(пп. "ж" введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

Результаты проверки сведений, указанных в [подпунктах "в", "г", "д"](#) настоящего пункта, оформляются скриншотами экрана монитора.

2.28.1. УПРиУ в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки при отсутствии оснований для отказа в приеме к ее рассмотрению направляет официальный запрос:

- в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю, в соответствии с [подпунктом "е" пункта 2.9](#) и [подпунктом "л" пункта 2.10](#) настоящего Порядка;

- в Краевое государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Норильска", в соответствии с [подпунктом "и" пункта 2.10](#) настоящего Порядка;

- в территориальное отделение Краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по г. Норильску, в соответствии с [подпунктом "к" пункта 2.10](#) настоящего Порядка.

(п. 2.28.1 введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

2.29. Документы, полученные УПРиУ в соответствии с [пунктами 2.27, 2.28](#) настоящего Порядка, приобщаются к соответствующей заявке.

2.30. Основаниями для отклонения заявки является несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.9, 2.10](#) настоящего Порядка.

2.31. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, УПРиУ заполняет оценочную [ведомость](#) по каждой заявке отдельно в соответствии с формой, установленной приложением N 3 к настоящему Порядку (далее - оценочная ведомость), с результатами проверки заявок и о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки, указанных в [пункте 2.30](#) настоящего Порядка.

2.32. Для определения победителей отбора УПРиУ в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливает и направляет на рассмотрение Комиссии:

а) заключение по каждой заявке, в котором указывается информация о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки, указанных в [пункте 2.30](#) настоящего Порядка;

б) реестр заявителей, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные [пунктом 2.30](#) настоящего Порядка. Реестр формируется с учетом очередности поступления заявок с указанием размера Гранта, рассчитанного в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка;

в) реестр заявителей, заявки которых содержат основания для их отклонения, установленные [пунктом 2.30](#) настоящего Порядка. Реестр формируется с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных [пунктом 2.31](#) настоящего Порядка.

г) итоговую рейтинговую [таблицу](#) в соответствии с формой, установленной приложением N 4 к настоящему Порядку, на основании информации из оценочной ведомости. В итоговой рейтинговой таблице заявки располагаются по убыванию: от наибольшего количества баллов к наименьшему. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер в рейтинге и далее соответственно порядковый номер заявки в рейтинге увеличивается при уменьшении общей суммы баллов.

2.33. Решение о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта принимается

---

---

Комиссией с учетом заключения УПРиУ, указанного в [пункте 2.32](#) настоящего Порядка, не позднее 20-го рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, оформляется протоколом.

2.34. На заседании Комиссии каждая заявка обсуждается отдельно. После обсуждения Комиссия на основании итоговой рейтинговой таблицы определяет победителей отбора - получателей Гранта из числа участников отбора.

В первую очередь Грант предоставляется участнику отбора, заявка которого получила наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск в текущем финансовом году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается участнику отбора, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае регистрации заявок в один день преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее по времени.

2.35. Решение Комиссии, указанное в [пункте 2.33](#) настоящего Порядка, направляется в УПРиУ течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

2.36. УПРиУ уведомляет участника отбора способом, указанным в заявке, о принятом Комиссией решении в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия.

2.37. УПРиУ не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола Комиссии о результатах отбора, а также в случае, предусмотренном [пунктом 3.15](#) настоящего Порядка, размещает на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дата, время и место, формат (очный/видеоконференций) проведения рассмотрения заявок; (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)
- б) дата, время и место оценки заявок;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- е) наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Грантовой поддержки.

2.38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, установленным [пунктом 2.30](#) настоящего Порядка.

2.39. УПРиУ направляет заместителю Главы города Норильска по экономике и финансам - начальнику Финансового управления Администрации города Норильска уведомление о необходимости принятия решения о признании отбора не состоявшимся в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем:

- а) окончания срока приема заявок, в случае, предусмотренном [подпунктом "а" пункта 2.38](#) настоящего Порядка;
  - б) окончания срока рассмотрения заявок, в случае, предусмотренном [подпунктом "б" пункта 2.38](#)
-

настоящего Порядка.

2.40. Решение о признании отбора несостоявшимся утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым заместителем Главы города Норильска по экономике и финансам - начальником Финансового управления Администрации города Норильска в течение 10 рабочих дней, следующих за датой направления уведомления УПРиУ, указанного в [абзаце первом пункта 2.39](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

2.41. Объявление о признании отбора не состоявшимся УПРиУ размещает в течение 3 рабочих дней со дня утверждения указанного решения с указанием причины отмены:

- а) на едином портале;
- б) на официальном сайте.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Грант предоставляется по результатам отбора, проводимого среди участников Отбора.

3.2. Размер Гранта, подлежащий выплате получателю Гранта, составляет не более 700,0 тыс. рублей.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

3.2.1. Грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов получателя Гранта, указанных в [подпункте 1 пункта 1.6](#) настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$S = (V_1 + V_2 + \dots V_N) \times 0,7,$$

где:

S - размер Гранта, предоставляемый конкретному получателю Гранта; определяемый в рублях;

$V_1, V_2 \dots V_N$  - сметная стоимость расходов.

При этом должно выполняться неравенство  $S \leq S_{\max}$ , где:

$S_{\max}$  - максимальный размер Гранта, который составляет 700,0 тыс. рублей.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

В случае если  $S > S_{\max}$ , то  $S = S_{\max}$ .

3.2.2. Грант предоставляется в размере не более 10 процентов от общей суммы Гранта, указанных в [подпункте 2 пункта 1.6](#) настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$S = (V_1 + V_2 + \dots V_N) \times 0,1,$$

где:

S - размер Гранта, предоставляемый конкретному получателю Гранта; определяемый в рублях;

$V_1, V_2 \dots V_N$  - сметная стоимость расходов.

При этом должно выполняться неравенство  $S \leq S_{\max}$ , где:

$S_{\max}$  - максимальный размер Гранта, который составляет 700,0 тыс. рублей.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

В случае если  $S > S_{\max}$ , то  $S = S_{\max}$ .

3.3. Предоставление Грантов получателям Грантов осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между УПРиУ и получателем Гранта, в срок не позднее трех рабочих дней со дня уведомления получателя Гранта о принятом решении, которое должно содержать:

а) согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном Соглашением или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

б) запрет приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями Гранта, за счет полученных из бюджета муниципального образования город Норильск средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) согласие получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление УПРиУ в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления Гранта (конкретную количественную характеристику итогов);

д) возможность использования в течение следующего финансового года остатка средств Гранта на цели, указанные в Соглашении, в случае использования в текущем финансовом году средств Гранта не в полном объеме, на основании решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно и согласованным с Финансовым управлением Администрации города Норильска.

3.4. В случае внесения изменений в Соглашение заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой. В случае расторжения Соглашения заключается соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой. Дополнительное соглашение и (или) соглашение о расторжении является неотъемлемой частью Соглашения.

3.5. При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет муниципального образования город Норильск.

При прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации

---

Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.6. Основаниями для отказа получателю Гранта в заключении Соглашения является признание получателя Гранта уклонившимся от заключения Соглашения, установленное [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка.

3.7. Получатель Гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения по следующим основаниям:

а) неподписание Соглашения в срок, установленный [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка;

б) отказ от заключения Соглашения в форме заявления с указанием причины отказа, который направлен на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора или предоставленный в УПРиУ получателем Гранта (его представителем) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 2.42 настоящего Порядка.

3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, установленных [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, УПРиУ заключает Соглашение с получателем Гранта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя Гранта о принятом решении.

3.9. УПРиУ в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения с получателем Гранта направляет заявку на финансирование с приложением копии протокола о принятом Комиссией решении о предоставлении Гранта, в Финансовое управление Администрации города Норильска.

3.10. Финансовое управление Администрации города Норильска не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления заявки УПРиУ осуществляет перечисление Гранта на расчетный счет получателя Гранта, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

3.11. Грант считается предоставленным получателю Гранта в день списания средств Гранта с лицевого счета УПРиУ, открытого в Финансовом управлении Администрации города Норильска, на расчетный счет получателя Гранта, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

3.12. В случае наличия оснований для отказа в заключении Соглашения, указанного в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, УПРиУ в течение 7 рабочих дней со дня уведомления участника отбора о результатах проведения отбора направляет на рассмотрение Комиссии мотивированное заключение о наличии основания для отказа в предоставлении Гранта получателю Гранта (далее - мотивированное заключение).

3.13. Заседание Комиссии назначается в течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения от УПРиУ.

3.14. При принятии Комиссией решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, указанным в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, средства Гранта, предполагаемые к предоставлению получателю Гранта, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении Гранта, переходят следующему участнику отбора в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок (далее - новый получатель Гранта), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск в текущем финансовом году.

3.15. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии. Протокол Комиссии направляется в УПРиУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Комиссией.

3.16. УПРиУ информирует получателя Гранта, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении Гранта, а также нового получателя Гранта о принятом Комиссией решении способом, указанным в заявке, в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия.

---

3.17. УПРиУ на основании протокола Комиссии, указанного в [пункте 3.15](#) настоящего Порядка, заключает Соглашение о предоставлении Гранта с новым получателем Гранта и направляет заявку на финансирование в Финансовое управление Администрации города Норильска в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка.

3.18. Перечисление Гранта на расчетный счет нового получателя Гранта, открытый в кредитной организации Российской Федерации, осуществляется Финансовым управлением Администрации города Норильска в соответствии с [пунктом 3.10](#) настоящего Порядка.

3.19. Результатом предоставления Гранта является не прекращение осуществление получателем Гранта предпринимательской деятельности в сферах, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, на территории муниципального образования город Норильск в течение 12 месяцев после получения Гранта.  
(п. 3.19 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

3.20. В случае использования в текущем финансовом году получателем Гранта средств Гранта, предоставленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме, остаток средств Гранта может быть использован в течение следующего финансового года на финансовое обеспечение затрат, указанных в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, в соответствии с решением Комиссии о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно, согласованным с Финансовым управлением Администрации города Норильска.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

3.21. В целях согласования потребности в неиспользованных остатках Гранта в текущем финансовом году и направлении их на финансовое обеспечение затрат, указанных в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, в очередном финансовом году получатель Гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности одновременно с отчетами, указанными в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

3.22. В случае, если получатель Гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву в части:

а) продления сроков использования Гранта получателями Гранта и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;  
(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

б) возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

в) продления сроков предоставления отчетности;

г) исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления Гранта в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.  
(пп. "г" введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Получатель Гранта ежеквартально (начиная с квартала, в котором получен Грант) не позднее 28

---

числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до момента полного и целевого использования Гранта, нарастающим итогом предоставляет в УПРиУ:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

4.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, установленной в Соглашении, в соответствии со сметой расходов, указанной в [подпункте "о" пункта 2.11](#) настоящего Порядка, с приложением копий следующих документов, подтверждающих целевое расходование Гранта:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

4.1.1.1. При получении Гранта на выплаты по аренде помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности:

- договоров аренды, дополнительных соглашений к ним (при наличии);
- актов приемки-передачи арендованного имущества;
- документов, подтверждающих осуществление расходов по договорам аренды;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.

4.1.1.2. При получении Гранта на ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности:

- документов, подтверждающих право собственности на нежилое помещение (для получателя Гранта - собственника нежилого помещения);

- договоров аренды, дополнительных соглашений к ним (при наличии) (для получателя Гранта - арендатора нежилого помещения);

- договора подряда на выполнение ремонтных работ, дополнительных соглашений к нему (при наличии);

- договоров на приобретение товаров, строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений;

- документов, подтверждающих произведенные затраты;

- платежных поручений, подтверждающих оплату.

4.1.1.3. При получении Гранта на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности:

- договоров купли-продажи и (или) договоров поставки;

- документов, подтверждающих произведенные затраты;

- платежных поручений, подтверждающих оплату.

4.1.1.4. При получении Гранта на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности:

- документов, подтверждающих оформление результатов интеллектуальной деятельности;

- документов, подтверждающих произведенные затраты;

- платежных поручений, подтверждающих оплату.

---

---

4.1.1.5. При получении Гранта на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

- документов, подтверждающих произведенные затраты;
- платежных поручений, подтверждающих оплату.

4.1.1.6. При получении Гранта на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции:

- договоров купли-продажи и (или) договоров поставки;
- документов, подтверждающих произведенные затраты;
- платежных поручений, подтверждающих оплату.

4.1.1.7. При получении Гранта на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности:

- документов, подтверждающих целевое использование Гранта включая договоры (соглашения) купли-продажи, доставка и монтаж (установка) модульных объектов, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- документов, подтверждающих произведенные затраты;
- платежных поручений, подтверждающих оплату.

4.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Получатель Гранта по истечении 12 месяцев с даты подписания Соглашения, но не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в УПРИУ:  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

4.2.1. Копию выписки по расчетному счету получателя Гранта, заверенную печатью (при наличии) и подписью получателя Гранта, за 12 отчетных месяцев.

4.2.2. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273.

4.3. Проверка и принятие представленных в соответствии с [пунктами 4.1 - 4.2](#) настоящего Порядка отчетов и документов осуществляется УПРИУ в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня, следующим за днем окончания срока представления отчетов в УПРИУ. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам УПРИУ в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем завершения проверки, уведомляет получателя Гранта о необходимости уточнения либо о принятии отчета, способом, указанным в заявке.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.5. Контроль за соблюдением получателем Гранта условий и порядка его предоставления, включая достижение результатов, осуществляется Администрацией города Норильска как главным распорядителем бюджетных средств.

УПРИУ проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, а также оценивает результаты его предоставления.

---

---

(п. 4.5 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

4.6. Органы муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Норильска и Контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска) осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка получения Гранта является возврат Гранта в бюджет муниципального образования город Норильск в случаях:

а) недостижения результатов предоставления Гранта, указанных в [пункте 3.21](#) настоящего Порядка;

б) нарушения условий, установленных Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных УПРИУ и органами муниципального финансового контроля.

4.8. В случае нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта, предусмотренных Соглашением, также в случае недостижения результата предоставления Гранта, УПРИУ в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет на рассмотрение Комиссии заключение о нарушении условий и порядка предоставления Гранта получателем Гранта (далее - Заключение).

4.9. Решение о применении к получателю Гранта меры ответственности в виде возврата в бюджет муниципального образования город Норильск полученного Гранта принимается на заседании Комиссии, которое назначается в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Заключения от УПРИУ.

4.10. Решение о возврате Гранта с обоснованием причин его принятия оформляется протоколом Комиссии и направляется в УПРИУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания.

4.11. При принятии Комиссией решения о возврате Гранта УПРИУ в течение 5 календарных дней с даты принятия Комиссией решения письменно уведомляет о нем получателя Гранта.

4.12. Получатель Гранта обязан произвести возврат суммы Гранта на лицевой счет УПРИУ, открытый в Финансовом управлении Администрации города Норильска:

а) при выявлении фактов, указанных в [пункте 4.8](#) настоящего Порядка, в ходе проверок, проведенных УПРИУ, - не позднее 10 рабочих дней со дня получения от УПРИУ требования о возврате Гранта, в размере, указанном в протоколе Комиссии;

б) на основании представления и (или) предписания направленного органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. Получатель Гранта обязан возратить УПРИУ остаток неиспользованного Гранта в течение 15 рабочих дней с даты окончания периода реализации мероприятий, указанных в Соглашении.

4.14. В случае недостижения значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель Гранта одновременно с представлением отчетов, установленных [пунктами 4.1](#) - [4.2](#) настоящего Порядка, предоставляет в УПРИУ документы, подтверждающие их наступление.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления гранта в форме  
субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства  
на начало ведения  
предпринимательской деятельности,  
утвержденному  
Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 11 ноября 2022 г. N 565

Список изменяющих документов  
(в ред. **Постановления** Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 17.06.2025 N 273)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в конкурсном отборе получателей Гранта  
на начало ведения предпринимательской деятельности

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей Гранта на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - отбор, Грант) в соответствии с **Порядком** предоставления Гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, утвержденным Постановлением Администрации города Норильска от 11.11.2022 N 565 (далее - Порядок).

1. Информация о заявителе:

1.1. Для юридического лица:

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_

1.2. Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

ОГРНИП: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_

2. Запрашиваемый размер Гранта: \_\_\_\_\_ в целях финансового  
(сумма цифрами и прописью, рубли)

обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы  
на:

2.1. аренду текущий ремонт зданий (помещений), используемых для

---

осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности

2.2. приобретение модульных объектов, используемых для осуществления

предпринимательской деятельности;

2.3. приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного

обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

2.4. оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при

осуществлении предпринимательской деятельности;

2.5. обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный

взнос);

2.6. приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для

производства выпускаемой продукции или предоставления услуг

3. Осуществляемый вид экономической деятельности

---

4 Среднесписочная численность работников на 1 января года обращения за предоставлением Гранта \_\_\_\_\_ единиц.

5. Средняя заработная платы работников заявителя (без внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи с учетом минимального размера оплаты труда и районного коэффициента (далее - МРОТ) \_\_\_\_\_ рублей

6. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в [пункте 2.9](#) Порядка:

6.1. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее - заявка).

6.2. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.3. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

---

6.4. Заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленные [пунктом 1.3](#) Порядка;

6.5. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

6.6. У заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.7. У заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск.

6.8. Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.9. Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителе.

6.11. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", отвечает требованиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

6.12. Участник отбора прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 24 месяцев до даты подачи заявки на получение Гранта.

7. Настоящим подтверждается несоответствие заявителя условиям непредставления Гранта, указанным в [пункте 2.10](#) Порядка, заявитель:

7.1. Не является участником соглашений о разделе продукции.

7.2. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров.

7.3. Не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

7.4. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7.5. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным

---

фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

7.6. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7.7. Не допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, если с момента нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения;

7.8. Не допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, связанное с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, если с момента нарушения прошло менее, чем три года;

7.9. Не является получателем мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состав комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов" (далее - единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта предпринимательства прошло менее 90 календарных дней.

7.10. Ранее не было принято решение об оказании ему аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

7.11. Не имеет установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине заявителя в году, предшествующем году обращения за Грантом, и в году подачи в период до даты подачи заявки.

7.12. Не является получателями денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями).

8. Настоящим принимается обязательство (в случае получения Гранта):

---

8.1. Предоставлять отчетность в соответствии с требованиями Порядка и заключенного Соглашения о предоставлении Гранта.

8.2. Не прекращение осуществления получателем Гранта предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев после получения Гранта.

9. Настоящим выражается согласие на включение в Соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок муниципальным казенным учреждением "Управление потребительского рынка и услуг" (далее - УПРиУ) соблюдения получателем Гранта порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Норильска и Контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска) в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления Гранта.

11. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

12. Уведомления о принятых решениях по результатам проверки заявки, о допуске или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе, о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта, о принятии иных решений, предусмотренных Порядком, а также о направлении проекта Соглашения прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения представителю юридического

лица/индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

путем направления на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата  
м.п. (при наличии печати)

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, утвержденному Постановлением Администрации города Норильска от 11 ноября 2022 г. N 565

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии))

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

с целью организации предоставления гранта даю согласие оператору - муниципальному казенному учреждению "Управление потребительского рынка и услуг", находящемуся по адресу г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, и Комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Норильск на:

- |                          |                |
|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | запись         |
| <input type="checkbox"/> | передачу       |
| <input type="checkbox"/> | использование  |
| <input type="checkbox"/> | извлечение     |
| <input type="checkbox"/> | обезличивание  |
| <input type="checkbox"/> | блокирование   |
| <input type="checkbox"/> | удаление       |
| <input type="checkbox"/> | уничтожение    |
| <input type="checkbox"/> | накопление     |
| <input type="checkbox"/> | сбор           |
| <input type="checkbox"/> | систематизацию |
| <input type="checkbox"/> | хранение       |

уточнение (обновление, изменение).

следующих персональных данных:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- дата рождения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства фактический;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- банковские реквизиты,

в соответствии с п. 1, ч. 1, ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

При этом соглашаюсь на:

- автоматизированную;
- неавтоматизированную

обработку моих персональных данных.

Данное Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент на основании моего заявления.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

Список изменяющих документов  
(в ред. **Постановления** Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 17.06.2025 N 273)

Согласие  
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии))  
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, или почтовый адрес):  
\_\_\_\_\_

в соответствии со [статьей 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие оператору - муниципальному казенному учреждению "Управление потребительского рынка и услуг", расположенному по адресу г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, на обработку в форме распространения моих персональных данных неограниченному кругу лиц посредством публикации в общедоступных источниках: официальный сайт муниципального образования город Норильска (<https://норильск.рф>), единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru>) следующих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Устанавливаю \_\_\_\_\_

Не устанавливаю \_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного [частью 12 статьи 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

Приложение N 3  
к Порядку  
предоставления гранта в форме  
субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
на начало ведения  
предпринимательской деятельности,

утвержденному  
Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 11 ноября 2022 г. N 565

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.06.2025 N 273)

Заявителя к участию в конкурсном отборе для предоставления Гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства  
допустить/не допустить

(ненужное зачеркнуть)

Заместитель Главы города Норильска по экономике и финансам - начальник Финансового управления Администрации города Норильска

(подпись)

(расшифровка подписи)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Субъект малого или среднего предпринимательства (далее - участник отбора):

Дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсном отборе на получение Гранта:

Вид экономической деятельности, (код и расшифровка в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

Размер заявленного Гранта \_\_\_\_\_ рублей

Среднесписочная численность работников на 1 января года обращения за предоставлением Гранта \_\_\_\_\_ единиц

Средняя заработная платы работников заявителя (без внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи с учетом минимального размера оплаты труда и районного коэффициента (далее - МРОТ) \_\_\_\_\_ рублей

### РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА

Формирование рейтинговой таблицы осуществляется специалистом муниципального казенного учреждения

"Управление потребительского рынка и услуг" путем соотнесения информации о деятельности участника отбора критериям (показателям критериев), установленным в нижеуказанной таблице:

N п/п	Наименование требования или критерия	Оценка: пунктов 1-го по 2-й: соответствие требованиям "+"; несоответствие требованиям "-"; пункта 3-5 по критериям в баллах <*>	Основание (я) <*>
1	2	3	4
1	Участник отбора соответствует требованиям, установленным <a href="#">пунктом 2.9</a> Порядка:		
1.1	Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ		
1.2	Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму		
1.3	Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных <a href="#">главой VII</a> Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности		

	ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения		
1.4	Не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели, установленные в Порядке		
1.5	Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"		
1.6	На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный <a href="#">пунктом 3 статьи 47</a> Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
1.7	Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск		
1.8	Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя		
1.9	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об		

	индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора		
1.10	Участник отбора зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск		
1.11	Сведения об участнике отбора включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства		
1.12	Участник отбора относится к категории получателей Гранта, установленной <a href="#">пунктом 2.8</a> настоящего Порядка		
1.13	Расходы участника отбора, планируемые к возмещению за счет средств Гранта, соответствуют целям, установленным <a href="#">пунктом 1.3</a> настоящего Порядка		
1.14	Участник отбора должен пройти обучение в сфере предпринимательства в течение 24 месяцев до даты подачи заявки на получение Гранта		
1.15	Участник отбора обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения Гранта		
2	Участник отбора в соответствии с <a href="#">пунктом 2.10</a> Порядка:		
2.1	Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом		
2.2	Не является участником соглашений о разделе продукции		
2.3	Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса		
2.4	Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации		
2.5	Не осуществляет производство и (или)		

	реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации		
2.6.	Не допустивший нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой <*>, если с момента нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения		
2.7	Не допустивший нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой <*>, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, если с момента нарушения прошло менее, чем три года		
2.8.	Ранее в отношении участника отбора - субъекта малого или среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли		
2.9	Не является получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с <a href="#">Постановлением</a> Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными,		

	<p>прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состав комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов" (далее - единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта предпринимательства прошло менее 90 календарных дней</p>		
2.10	<p>Не имеет установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине заявителя в году, предшествующем году обращения за Грантом, и в году подачи в период до даты подачи заявки</p>		
2.11	<p>Не является получателями денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями)</p>		
3	<p>Среднесписочная численность работников на 1 января года обращения за предоставлением Гранта: - без привлечения наемных работников - 5 баллов; - 1 работник - 10 баллов; - 2 работника - 20 баллов;</p>		

	- 3 работника - 30 баллов; - 4 работника - 40 баллов		
4	Уровень средней заработной платы работников (без внешних совместителей) за год, предшествующий году обращения за предоставлением Гранта, выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент: - более чем на 100% - 7 баллов; - более чем на 90%, но не более 100% - 6 баллов; - более чем на 70%, но не более 90% - 5 баллов; - более чем на 50%, но не более 70% - 4 балла; - более чем на 30%, но не более 50% - 3 балла; - более чем на 10%, но не более 30% - 2 балла; - не более чем на 10% - 1 балл; - соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент - 0 баллов		
5	Общая сумма баллов <***>		x

-----

<\*> Для строк 1 - 2 графа 4 заполняется в случае указания в графе 3 знака "-" при несоответствии заявителя, заявки критериям и требованиям предусмотренным Порядком; для строк 3 - 4 графа 4 заполняется справочной информацией.

<\*\*\*> муниципальная Программа - муниципальная программа "Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства", утвержденная Постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 N 572;

<\*\*\*\*> Общая сумма баллов, присвоенная заявке, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию, проставленному в графе 3 строк 3 - 4.

Размер Гранта:

\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)

Директор  
муниципального казенного учреждения  
"Управление потребительского рынка и услуг"

\_\_\_\_\_

Начальник отдела экономики потребительского  
рынка муниципального казенного учреждения  
"Управление потребительского рынка и услуг"

\_\_\_\_\_

Главный специалист отдела экономики потребительского  
рынка муниципального казенного учреждения  
"Управление потребительского рынка и услуг"

Приложение N 4  
к Порядку  
предоставления гранта в форме  
субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
на начало ведения  
предпринимательской деятельности,  
утвержденному  
Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 11 ноября 2022 г. N 565

ИТОГОВАЯ РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА  
участников отбора субъектов малого и среднего  
предпринимательства для предоставления Гранта

20\_\_ г.

(наименование гранта)

Итоговая рейтинговая таблица участников конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления гранта <\*> сформирована на основании данных оценочной ведомости, составленных в отношении каждого участника отбора.

N п/п	Регистрационные данные по заявке участника отбора			Сведения об участнике отбора			Итоговая рейтинговая оценка участника отбора <***>
	номер	дата	время	наименование участника	ИНН	КПП (при наличии)	
1	2	3	4	5	6	7	8

<\*> Далее по составленным в отношении участника отбора.

Директор  
муниципального казенного учреждения  
"Управление потребительского рынка и услуг"

Начальник отдела экономики потребительского  
рынка муниципального казенного учреждения  
"Управление потребительского рынка и услуг"

---

Главный специалист отдела экономики потребительского рынка  
муниципального казенного учреждения "Управление  
потребительского рынка и услуг"

---