



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации г. Норильска  
Красноярского края от 20.10.2023 N 507  
(ред. от 28.05.2025)

"Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства, самозанятым гражданам  
на реализацию инвестиционных проектов в  
приоритетных отраслях"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 24.02.2026

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20 октября 2023 г. N 507**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, САМОЗАНЯТЫМ  
ГРАЖДАНАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ  
В ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЯХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 19.09.2024 N 445, от 28.05.2025 N 247)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности", [Постановлением](#) Администрации города Норильска от 30.11.2016 N 572 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства", [Уставом](#) городского округа город Норильск Красноярского края, постановляю:

(преамбула в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.05.2025 N 247)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (прилагается).  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.05.2025 N 247)

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава  
города Норильска  
Д.В.КАРАСЕВ

Утвержден  
Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 20 октября 2023 г. N 507

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЯХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 28.05.2025 N 247)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет общие положения предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей, а также условия и порядок получения субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Субсидия - средства бюджета муниципального образования город Норильск, предоставляемые субъектам малого или среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в целях возмещения части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности;

субъекты предпринимательства - субъекты малого или среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие требованиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона N 209-ФЗ;

самозанятые граждане - физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Понятие используется в значении, используемом в Федеральном [законе](#) от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

заявка - комплект документов, направленный субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином для участия в отборе;

участник отбора - субъект предпринимательства, самозанятый гражданин, обратившийся с заявкой о предоставлении Субсидии;

заявитель - субъект предпринимательства, самозанятый гражданин обратившийся в муниципальное казенное учреждение "Управление потребительского рынка и услуг" (далее - УПРиУ) с заявкой о предоставлении Субсидии;

получатель Субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между УПРиУ и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой. Типовая форма Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения, утверждается приказом заместителя Главы города Норильска по экономике и финансам - начальника Финансового управления Администрации города Норильска (далее - типовая форма);

Комиссия - комиссия по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам муниципального образования город Норильск, созданная [Распоряжением](#) Администрации города Норильска от 08.04.2009 N 1073;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта предпринимательства или самозанятого гражданина, включающий проектирование, строительство,

---

приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданином проекта: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

период реализации инвестиционного проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных инвестиционным проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

проект в сфере развития - проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края [Законом](#) Красноярского края от 29.09.2005 N 16-3747 "О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края" (далее - Закон края N 16-3747), и (или) включенных в [Перечень](#) удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 N 286-п (далее - Постановление N 286-п), классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края [Законом](#) края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД);

проекты в сфере производства - проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края [Законом](#) края N 16-3747, и (или) включенных в [перечень](#) удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U [ОКВЭД](#).

приоритетные отрасли - проект в сфере развития, проекты в сфере производства.

муниципальная программа - муниципальная [программа](#) "Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства", утвержденная Постановлением Администрации

---

---

города Норильска от 30.11.2016 N 572.

1.3. Цель предоставления Субсидии - финансовое возмещение части затрат субъектов предпринимательства - получателей Субсидии, указанных в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Администрация города Норильска.

УПРИУ, до которого как получателя бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств согласно настоящему Порядку и установленному в соответствии с ним поручению главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования город Норильск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Целью предоставления Субсидия является:

а) возмещение субъектам предпринимательства и самозанятым гражданам части затрат на реализацию проектов в сфере развития в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление Субсидии и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности, в том числе:

1) на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

2) на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков;

3) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

4) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

5) на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

6) на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

7) на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

8) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

9) на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, [требованиям](#), предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции" (далее - Постановление N 719).

б) возмещение субъектам предпринимательства и самозанятым гражданам части затрат на

---

---

реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление Субсидии и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

1) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

2) на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

3) на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

4) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

5) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

6) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации инвестиционных проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

7) на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, **требованиям**, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением N 719.

1.7. Субсидия предоставляется:

1.7.1. В размере до 50 процентов произведенных затрат на цели, указанные в **подпункте "а" пункта 1.6** настоящего Порядка, и в сумме не более 700,0 тыс. руб. субъекту предпринимательства и не более 100,0 тыс. руб. самозанятому гражданину.

1.7.2. В размере до 50 процентов произведенных затрат на цели, указанные в **подпункте "б" пункта 1.6** настоящего Порядка, и в сумме не менее 500,0 тыс. руб. и не более 15000,0 тыс. руб.

1.8. Критерием отбора заявителей, имеющих право на предоставление Субсидии, являются критерии установленные **пунктами 3 - 6** приложения N 3 к настоящему Порядку.

1.9. Способ предоставления Субсидии - возмещение части затрат.

1.10. Сведения о Субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Организатором, обеспечивающим проведения отбора предоставления Субсидии, является УПРИУ.

2.2. Взаимодействие заявителя и УПРИУ осуществляется:

а) с использованием документов в электронной форме, направляемых на адрес электронной почты заявителя и УПРИУ;

---

---

б) посредством обмена документами на бумажных носителях или направляемых на адрес электронной почты заявителя.

2.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей Субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Субсидии.

2.4. Объявление о проведении отбора, сформированное в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, размещается не позднее 1 июня года проведения отбора:

а) в электронной форме на едином портале;

б) на официальном сайте муниципального образования город Норильск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://норильск.рф> (далее - официальный сайт).

2.5. Решение о проведении отбора утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым заместителем Главы города Норильска по экономике и финансам - начальником Финансового управления Администрации города Норильска.

2.6. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте;

б) сроки проведения отбора;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УПРИУ;

д) результаты предоставления Субсидии;

е) доменные имена единого портала и официального сайта;

ж) требования, которым участник отбора, должен соответствовать на дату, указанную в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям;

з) категории получателей Субсидии, критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок, установленные [пунктами 3 - 6](#) приложения N 3 к настоящему Порядку;

и) порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок;

п) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила

---

---

распределения Субсидии по результатам отбора;

р) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого получатель Субсидии должен подписать Соглашение;

т) условия признания получателя Субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей Субсидии.

2.7. Заявитель вправе обратиться в УПРИУ за разъяснениями положений объявления о проведении отбора посредством направления запроса на адрес электронной почты УПРИУ.

Заявитель получает в УПРИУ разъяснения положений объявления о проведении отбора начиная с даты его размещения на официальном сайте и не позднее:

а) 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок при направлении УПРИУ разъяснений на электронную почту заявителя;

б) 1 рабочего дня до окончания срока приема заявок при личном обращении заявителя (его представителя) в УПРИУ.

2.8. К категории получателей Субсидии относятся:

а) субъекты предпринимательства и самозанятые граждане осуществляющих реализацию инвестиционных проектов в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края [Законом](#) края N 16-3747, и (или) включенных в [перечень](#) удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края [Законом](#) N 16-3747, и (или) включенных в [перечень](#) удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S [ОКВЭД](#);

б) субъекты предпринимательства осуществляющих реализацию инвестиционных проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края [Законом](#) края N 16-3747, и (или) включенных в [перечень](#) удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п), Е (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), Т, U [ОКВЭД](#).

2.9. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (за исключением сведений, указанных в подпунктах "е", "и" настоящего пункта, предоставляемых на дату выдачи территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка):

а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации

---

---

которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели, установленные в настоящем Порядке;

д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у заявителя - субъекта предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) заявитель зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск;

з) заявитель относится к категории получателей Субсидии, установленной [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка;

и) сведения о заявителе включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

к) расходы заявителя, заявляемые в целях возмещения части затрат за счет средств Субсидии, соответствуют целям, установленным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка;

л) заявитель, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

м) заявитель - субъект предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения Субсидии;

н) заявитель, получивший Субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получения субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии;

---

---

о) заявитель - самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения Субсидии в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

2.10. Субсидии не предоставляются субъектам предпринимательства:

а) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

в) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

г) имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине заявителя в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявки.

2.11. Для участия в отборе заявитель формирует заявку и предоставляет на бумажном носителе в УПРиУ, находящееся по адресу: город Норильск, улица Кирова, дом 21, кабинет N 507, содержащую следующие документы:

1) [заявление](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) для юридического лица - копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя, устав;

для самозанятого гражданина и индивидуального предпринимателя - копия паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии));

3) справка, составленная в произвольной форме, подписанная заявителем, и скрепленная печатью заявителя (при наличии), содержащая заверение о том, что заявитель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) справка, составленная в произвольной форме, подписанная заявителем, и скрепленная печатью заявителя (при наличии), содержащая заверение о том, что заявитель не является получателем средств из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленных настоящим Порядком;

5) справка о реквизитах расчетного счета заявителя, открытого в российской кредитной организации;

6) [согласия](#) на обработку персональных данных заявителя - индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, руководителя, главного бухгалтера заявителя - юридического лица по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

7) доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае если от имени заявителя обращается иное уполномоченное им лицо):

для юридических лиц - заверенной печатью заявителя (при наличии) и подписанной руководителем заявителя;

для физических лиц - в соответствии с требованиями действующего законодательства.

---

---

8) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

9) копия формы "Расчет по страховым взносам" (за исключением раздела, содержащего персонифицированные сведения о застрахованных лицах) по состоянию на 1 января года подачи заявки с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности. Указанный в настоящем пункте настоящего Порядка документ предоставляется всеми заявителями за исключением индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан у которых отсутствуют наемные работники;

10) инвестиционный проект, включая финансовую модель инвестиционного проекта;

11) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие возможность вложения инвестором инвестиций в инвестиционный проект понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки (при наличии):

- кредитный договор о финансировании инвестиционного проекта или предварительный кредитный договор;

- договор займа;

- корпоративный договор;

- решение общего собрания участников либо совета директоров инвестора;

- выписки из расчетного счета, полученные не позднее чем за 5 дней до даты подачи заявления о заключении специального инвестиционного контракта, и данные бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи указанного заявления (при инвестировании собственных средств);

- инвестиционное соглашение (соглашения) о реализации инвестиционного проекта или предварительный договор (договоры) о реализации инвестиционного проекта, определяющие порядок участия инвестора, привлеченных лиц (в случае их привлечения) и иных лиц в реализации (в том числе финансировании) инвестиционного проекта;

- плана-график реализации инвестиционного проекта (по годам) с указанием ключевых событий инвестиционного проекта и лиц, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий;

- график привлечения средств для финансирования инвестиционного проекта (по годам) с указанием источников средств (структуры финансирования инвестиционного проекта);

- график инвестирования (расходования) средств (по годам), содержащего в том числе расходы по всем либо отдельным направлениям;

- сведений о результатах (показателях), которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта;

- иные документы, позволяющие подтвердить размер привлекаемых инвестиций;

12) для субъектов предпринимательства обязательство (в произвольной форме), подписанное заявителем и заверенное печатью заявителя (при наличии), не прекращать деятельность в течение двух лет после получения Субсидии;

13) сведения о не нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется заявителем по собственной инициативе);

14) справку (в произвольной форме), подписанную заявителем, главным бухгалтером (при наличии в

---

---

штате главного бухгалтера) и заверенную печатью заявителя (при наличии), о численности работников на 1 января за два календарных года, предшествующих году подачи заявки и в год подачи заявки получения Субсидии. Указанная в справке численность работников должна соответствовать сведениям о количестве застрахованных лиц, содержащимся в форме "Персонифицированные сведения о физических лицах";

15) для субъектов предпринимательства справку, подписанную заявителем, главным бухгалтером (при наличии в штате главного бухгалтера) и заверенную печатью заявителя (при наличии) о средней заработной плате по организации на одного работника (без внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи заявки (составляется заявителем в произвольной форме);

16) для субъектов предпринимательства обязательство (в произвольной форме), подписанное заявителем и заверенное печатью заявителя (при наличии), сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта предпринимательства на 1 января года получения субсидии;

17) для субъектов предпринимательства при реализации проекта в сфере производства обязательство, составленное в произвольной форме, сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии;

18) для самозанятого гражданина обязательство, составленное в произвольной форме не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения Субсидии в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя;

19) для субъектов предпринимательства справку, составленную в произвольной форме подписанную заявителем и заверенное печатью заявителя (при наличии), главным бухгалтером (при наличии в штате главного бухгалтера) и заверенную печатью заявителя (при наличии) об отсутствии факта произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине заявителя в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

20) для субъектов предпринимательства при реализации проекта в сфере производства справку (в произвольной форме), подписанную заявителем, главным бухгалтером (при наличии в штате главного бухгалтера) и заверенную печатью заявителя (при наличии) о доходе (выручке) полученного от деятельности, в тыс. руб., полученного в году, предшествующем году подачи заявки и в году, предшествующем году, предшествующему году подачи заявки;

21) для самозанятых граждан при реализации проекта в сфере развития справку, составленную в произвольной форме, подписанную заявителем о доходе в тыс. руб., полученного в году, предшествующем году подачи заявки и в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки.

2.11.1. При возмещении части затрат, установленных [подпунктом 1 пунктов "а", "б" пункта 1.6](#) настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, участник отбора предоставляет:

1) копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), включая платежные документы;

2) копии договоров на выполнение текущего ремонта зданий (помещений), включая платежные документы на затраты связанные с их подключение к инженерной инфраструктуре;

3) копии договоров аренды объектов государственного и муниципального имущества;

4) копии платежные документы, подтверждающие приобретение техники, оборудования, мебели и оргтехники;

---

- 5) копии смет, определяющих цену работ (услуг);
- 6) копии унифицированных форм N КС-2 (акт о приемке выполненных работ);
- 7) копии унифицированных форм N КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат);

8) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), платежных поручений.

2.11.2. При возмещении части затрат, установленных [подпунктом 2 пункта "б" пункта 1.6](#) настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, участник отбора предоставляет:

- 1) копии договоров с приложением копии платежных документов на приобретение оборудования;
- 2) копии договоров на выполнение монтажа и пусконаладочных работ на приобретенное оборудование с приложением копии платежных документов;
- 3) копии договоров с приложением копии платежных документов на разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

4) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;

5) копии документов, подтверждающих получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);

6) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

7) копии технических паспортов, и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования.

2.11.3. При возмещении части затрат, установленных [подпунктом 5 пунктом "а" и подпунктом 3 пункта "б" пункта 1.6](#) настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, участник отбора предоставляет:

1) копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

3) копии лицензии на осуществление деятельности, сертификатов (деклараций) соответствия продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг).

2.11.4. При возмещении части затрат, установленных [подпунктом 3 пункта "а" и подпунктом 4 пункта "б" пункта 1.6](#) настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, участник отбора предоставляет:

1) копию договора лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

2) копию документа, подтверждающего передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;

3) копию технического паспорта, и (или) технической документации на предмет лизинга, копию паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины (в случае, если предмет лизинга транспортное средство или самоходная машина);

4) копии платежных документов, подтверждающих оплату первоначального (авансового) взноса и (или) очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга.

2.11.5. При возмещении части затрат, установленных [подпунктом 4 пункта "а"](#) и [подпунктом 5 пункта "б" пункта 1.6](#) настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, участник отбора предоставляет:

1) копию кредитного договора, заключенного с российской кредитной организацией, с приложением графика погашения кредита и уплаты процентных платежей по кредиту;

2) копию документа, подтверждающего получение участника отбора кредита;

3) копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате сумм основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом;

4) копию документа, выданного российской кредитной организацией, подтверждающего отсутствие долга и просроченных платежей по кредитному договору;

5) копии договоров на приобретение оборудования;

6) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;

7) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

2.11.6. При возмещении части затрат, установленных [подпунктом 8 пункта "а"](#) и [подпунктом 6 пункта "б" пункта 1.6](#) настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, участник отбора предоставляет:

1) копию договора страхования имущества;

2) копию документа (ов), подтверждающего (щих) факт оплаты первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов;

3) копию документа, подтверждающего право владения имуществом.

2.11.7. При возмещении части затрат, установленных [подпунктом 6 пункта "а" пункта 1.6](#) настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, участник отбора предоставляет:

1) копию договора об оказании образовательных услуг;

2) документ подтверждающий прохождение обучения (при наличии);

3) копии платежных документов, подтверждающих оплату образовательных услуг.

2.11.8. При возмещении части затрат, установленных [подпунктом 7 пункта "а" пункта 1.6](#) настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, участник отбора предоставляет:

1) копию договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при возмещении части затрат по договорам коммерческой концессии);

---

2) копии платежных документов, подтверждающих затраты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.11.9. При возмещении части затрат, установленных [подпунктом 2 пункта "а" пункта 1.6](#) настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, участник отбора предоставляет:

1) копию договора купли-продажи объекта;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую возникновение прав на здание, сооружение, земельный участок;

3) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретения зданий, сооружений, земельных участков в соответствии с договор купли-продажи.

2.11.10. При возмещении части затрат, установленных [подпунктом 9 пункта "а" и подпункта 7 пункта "б" пункта 1.6](#) настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, участник отбора предоставляет:

1) копии документов, подтверждающих проведение экспертизы с приложением платежных документов подтверждающих затраты на проведение экспертной оценки.

2.12. Документы, указанные в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

а) выполнены с использованием технических средств, без подчисток либо приписок, исправлений, зачеркнутых слов (цифр), а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, поддаваться прочтению;

б) подписаны (заверены) заявителем или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством), скреплены печатью (при наличии печати);

2.13. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. УПРИУ не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УПРИУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.15. Датой представления заявки, является дата поступления заявки в адрес УПРИУ в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка.

2.16. Заявка, поступившая в УПРИУ в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления, регистрируется в журнале регистрации заявок (с указанием времени ее поступления).

2.17. УПРИУ в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в соответствии с [пунктом 2.15](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки на соответствие [пунктам 2.11 - 2.12](#) настоящего Порядка и соответствие заявителя категориям получателей Субсидии, установленным [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка.

2.18. По результатам проверки заявки в случае выявления оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в [пункте 2.19](#) настоящего Порядка, УПРИУ в течение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

---

а) уведомляет заявителя об отказе в приеме заявки, поступившей в УПРИУ;

б) возвращает заявителю заявку, поступившую в УПРИУ способом, указанным в заявке, с сопроводительным письмом, в котором указаны причины возврата.

2.19. Основаниями для возврата заявки являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка (за исключением документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе);

б) подача заявителем заявки после даты, указанной в объявлении о проведении отбора;

в) оформление документов, указанных в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка с нарушением требований, установленных [пунктом 2.12](#) настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.20. Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном [пунктами 2.11 - 2.12](#) настоящего Порядка.

2.21. Заявитель вправе повторно направить заявку в соответствии с [пунктами 2.11 - 2.12](#) настоящего Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.22. Заявитель вправе отозвать заявку по собственной инициативе не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме и предоставленного в УПРИУ.

2.23. Заявка возвращается заявителю не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем поступления заявления о ее возврате, способом, указанным в заявлении.

2.23.1. Возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.24. Отозванная заявителем заявка не учитывается УПРИУ при определении количества заявок, предоставленных для участия в отборе.

2.25. Отзыв заявки не лишает заявителя права направить новую заявку в соответствии с [пунктами 2.11 - 2.12](#) настоящего Порядка, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.26. УПРИУ в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в [пункте 2.19](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений о заявителе:

а) в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

---

---

причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru);

г) в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: [www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru).

Результаты проверки сведений, указанных в подпунктах "в", "г" настоящего пункта, оформляются скриншотами экрана монитора.

2.27. УПРИУ в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки направляет официальный запрос в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю в соответствии с подпунктом "е" пункта 2.9 и подпунктом "г" пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.28. Документы, полученные УПРИУ в соответствии с пунктами 2.26 - 2.27 настоящего Порядка, приобщаются к соответствующей заявке.

2.29. Основаниями для отклонения заявки является несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.9 - 2.10 настоящего Порядка.

2.30. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, УПРИУ заполняет оценочную ведомость по каждой заявке отдельно в соответствии с формой, установленной приложением N 3 к настоящему Порядку (далее - оценочная ведомость), с результатами проверки заявок и о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.29 настоящего Порядка.

2.31. Для определения победителей отбора УПРИУ в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливает и направляет на рассмотрение Комиссии:

а) заключение по каждой заявке, в котором указывается информация о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.29 настоящего Порядка;

б) реестр заявителей, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.29 настоящего Порядка. Реестр формируется с учетом очередности поступления заявок с указанием размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

в) реестр заявителей, заявки которых содержат основания для их отклонения, установленные пунктом 2.29 настоящего Порядка. Реестр формируется с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.30 настоящего Порядка.

г) итоговую рейтинговую таблицу в соответствии с формой, установленной приложением N 4 к настоящему Порядку, на основании информации из оценочной ведомости. В итоговой рейтинговой таблице заявки располагаются по убыванию: от наибольшего количества баллов к наименьшему. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер в рейтинге и далее соответственно порядковый номер заявки в рейтинге увеличивается при уменьшении общей суммы баллов.

2.32. Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии принимается Комиссией с учетом заключения УПРИУ, указанного в пункте 2.31 настоящего Порядка, не позднее 20-го рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, оформляется протоколом.

2.33. На заседании Комиссии каждая заявка обсуждается отдельно. После обсуждения Комиссия на основании итоговой рейтинговой таблицы определяет победителей отбора - получателей Субсидии из

---

---

числа участников отбора.

В первую очередь Субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого получила наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск в текущем финансовом году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается участнику отбора, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае регистрации заявок в один день преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее по времени.

2.34. Решение Комиссии, указанное в [пункте 2.32](#) настоящего Порядка, направляется в УПРиУ течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

2.35. УПРиУ уведомляет участника отбора способом, указанным в заявке, о принятом Комиссией решении в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.36. УПРиУ не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола Комиссии о результатах отбора, а также в случае, предусмотренном [пунктом 3.15](#) настоящего Порядка, размещает на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дата, время, место и формат проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

е) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, установленным [пунктом 2.29](#) настоящего Порядка.

2.38. УПРиУ направляет заместителю Главы города Норильска по экономике и финансам - начальнику Финансового управления Администрации города Норильска уведомление о необходимости принятия решения о признании отбора не состоявшимся в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем:

а) окончания срока приема заявок, в случае, предусмотренном [подпунктом "а" пункта 2.37](#) настоящего Порядка;

б) окончания срока рассмотрения заявок, в случае, предусмотренном [подпунктом "б" пункта 2.37](#) настоящего Порядка.

2.39. Решение о признании отбора не состоявшимся утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым заместителем Главы города Норильска по экономике и финансам - начальником Финансового управления Администрации города Норильска в течение 10 рабочих дней, следующих за датой направления уведомления УПРиУ, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

2.40. Объявление о признании отбора не состоявшимся УПРиУ размещает в течение 3 рабочих дней со дня утверждения указанного решения с указанием причины отмены на официальном сайте.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого среди участников Отбора.

3.2. Субсидия на возмещение части затрат, указанных в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, предоставляется в размере до 50 процентов от объема произведенных затрат на цели:

3.2.1. Установленные [подпунктом "а" пункта 1.6](#) настоящего Порядка рассчитывается по формуле:

$S = Q \times 0,5$ , где:

S - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях;

Q - сумма расходов, определяемая в рублях.

$S_{max}$  - максимальный размер Субсидии - 700,0 тыс. рублей, для самозанятых граждан - 100,0 тыс. рублей.

3.2.2. Установленные [подпунктом "б" пункта 1.6](#) настоящего Порядка рассчитывается по формуле:

$S = Q \times 0,5$ , где:

S - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях;

Q - сумма расходов, определяемая в рублях.

При этом должно выполняться неравенство  $S_{min} \leq S \leq S_{max}$ , где:

$S_{min}$  - минимальный размер Субсидии - 500,0 тыс. рублей;

$S_{max}$  - максимальный размер Субсидии - 15000,0 тыс. рублей.

В случае, если  $S > S_{max}$ , то  $S = S_{max}$ .

3.3. Предоставление Субсидии получателям Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между УПРиУ и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой в срок не позднее трех рабочих дней со дня уведомления получателя Субсидии о принятом решении. Соглашение должно содержать:

а) согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

б) запрет приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями Субсидии, за счет полученных из бюджета муниципального образования город Норильск средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

---

(складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление УПРиУ в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии (конкретную количественную характеристику итогов);

д) возможность использования в течение следующего финансового года остатка средств Субсидии на цели, указанные в Соглашении, в случае использования в текущем финансовом году средств Субсидии не в полном объеме, на основании решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно и согласованным с Финансовым управлением Администрации города Норильска.

3.4. В случае внесения изменений в Соглашение заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой. В случае расторжения Соглашения заключается соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой. Дополнительное соглашение и (или) соглашение о расторжении является неотъемлемой частью Соглашения.

3.5. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.6. Основаниями для отказа получателю Субсидии в заключении Соглашения является признание получателя Субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения, установленное [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка.

3.7. Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения по следующим основаниям:

а) не подписание Соглашения в срок, установленный [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка;

б) отказ от заключения Соглашения в форме заявления с указанием причины отказа, который направлен на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора или предоставленный в УПРиУ получателем Субсидии (его представителем) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 2.47 настоящего Порядка.

3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, установленных [пунктом 3.6](#)

---

---

настоящего Порядка, УПРИУ заключает Соглашение с получателем Субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя Субсидии о принятом решении.

3.9. УПРИУ в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения с получателем Субсидии направляет заявку на финансирование с приложением копии протокола о принятом Комиссией решении о предоставлении Субсидии, в Финансовое управление Администрации города Норильска.

3.10. Финансовое управление Администрации города Норильска не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления заявки УПРИУ осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

3.11. Субсидия считается предоставленной получателю Субсидии в день списания средств Субсидии с лицевого счета УПРИУ, открытого в Финансовом управлении Администрации города Норильска, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

3.12. В случае наличия оснований для отказа в заключении Соглашения, указанного в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, УПРИУ в течение 7 рабочих дней со дня уведомления участника отбора о результатах проведения отбора направляет на рассмотрение Комиссии мотивированное заключение о наличии основания для отказа в предоставлении Субсидии получателю Субсидии (далее - мотивированное заключение).

3.13. Заседание Комиссии назначается в течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения от УПРИУ.

3.14. При принятии Комиссией решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, указанным в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, средства Субсидии, предполагаемые к предоставлению получателю Субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении Субсидии, переходят следующему участнику отбора в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок (далее - новый получатель Субсидии), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск в текущем финансовом году.

3.15. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии. Протокол Комиссии направляется в УПРИУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Комиссией.

3.16. УПРИУ информирует получателя Субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении Субсидии, а также нового получателя Субсидии о принятом Комиссией решении способом, указанным в заявке, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.17. УПРИУ на основании протокола Комиссии, указанного в [пункте 3.15](#) настоящего Порядка, заключает Соглашение о предоставлении Субсидии с новым получателем Субсидии и направляет заявку на финансирование в Финансовое управление Администрации города Норильска в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка.

3.18. Перечисление Субсидии на расчетный счет нового получателя Субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, осуществляется Финансовым управлением Администрации города Норильска в соответствии с [пунктом 3.10](#) настоящего Порядка.

3.19. Результатами предоставления Субсидии являются:

1) для субъектов предпринимательства сохранение численности работников через 12 месяцев после получения Субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения Субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения Субсидии среднесписочная численность работников получателя Субсидии в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта предпринимательства на 1 января года получения субсидии;

2) для субъектов предпринимательства не прекращение деятельности в течение 24 месяцев после

---

получения Субсидии.

3) для самозанятых граждан не прекращение деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

4) для субъектов предпринимательства при реализации проектов в сфере производства, сохранение объема производства продукции в году, следующем за годом получением Субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения Субсидии.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Получатель Субсидии предоставляет в УПРиУ ежеквартально не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления Субсидии, и не позднее 28 числа месяца, следующего за годом предоставления Субсидии:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, определенный типовой формой.

2) копию формы "Расчет по страховым взносам" (за исключением раздела, содержащего персонифицированные сведения о застрахованных лицах) за отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности;

3) копию формы "Персонифицированные сведения о физических лицах" за отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности;

4) анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности подписанный получателем Субсидии и его главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печатью получателя Субсидии (при наличии).

4.2. В целях подтверждения достижения результата предоставления Субсидии, установленного [пунктом 3.19](#) настоящего Порядка, получатель Субсидии в соответствии с Соглашением ежегодно не позднее 28 декабря предоставляет в УПРиУ:

1) справку о среднесписочной численности работников, подписанную получателем Субсидии и его главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печатью получателя Субсидии (при наличии).

2) для субъектов предпринимательства и самозанятых граждан и (или) индивидуальных предпринимателей справку об оборотах по расчетному счету от обслуживающей кредитной организации Российской Федерации для субъектов предпринимательства.

3) копию налоговой декларации, в соответствии срокам установленным ИФНС в рамках декларационной компании или иной документ отображающий сведения об объемах производства продукции за год, следующий за годом получением Субсидии и за год, предшествующий году получения Субсидии, с подписью получателя Субсидии и его главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печатью получателя Субсидии (при наличии).

4.3. Проверка и принятие представленных в соответствии с [пунктами 4.1 - 4.2](#) настоящего Порядка отчета и документов осуществляется УПРиУ в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня, следующим за днем окончания срока представления отчетов в УПРиУ. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам УПРиУ в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем завершения проверки, уведомляет получателя Субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета, способом, указанным в заявке.

4.4. Контроль за соблюдением получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляет УПРИУ путем проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, а также результатов ее предоставления.

4.5. Органы муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Норильска и Контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска) осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка получения Субсидии является возврат Субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск в случаях:

а) не достижение результатов предоставления Субсидии, указанных в [пункте 3.19](#) настоящего Порядка;

б) нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных УПРИУ и органами муниципального финансового контроля.

4.7. В случае выявления в ходе проведения проверок в отношении получателя Субсидии, указанных в [пункте 4.4](#) настоящего Порядка, факта несоблюдения условий и порядка ее предоставления, а также в случае не достижения получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидии, предусмотренных [пунктом 3.19](#) настоящего Порядка, УПРИУ в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушений направляет на рассмотрение Комиссии заключение о нарушении условий и порядка предоставления Субсидии (далее - Заключение) получателем Субсидии.

4.8. Заседание Комиссии назначается в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения Заключения от УПРИУ.

4.8.1. Решение Комиссии принимается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения Комиссии.

4.9. Решение о возврате Субсидии с обоснованием причин его принятия оформляется протоколом Комиссии и направляется в УПРИУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания.

4.10. При принятии Комиссией решения о возврате Субсидии УПРИУ в течение трех рабочих дней с даты принятия Комиссией решения письменно уведомляет о нем получателя Субсидии.

4.11. Получатель субсидии обязан возвратить сумму Субсидии на лицевой счет УПРИУ, открытый в Финансовом управлении Администрации города Норильска:

- при выявлении фактов, указанных в [пункте 4.7](#) настоящего Порядка, в ходе проверок, проведенных УПРИУ, - не позднее десяти рабочих дней со дня получения от УПРИУ требования о возврате Субсидии;

- на основании представления и (или) предписания направленного органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае не достижения значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель Субсидии одновременно с представлением отчета, установленного [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, предоставляет УПРИУ документы, подтверждающие их наступление.

4.13. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится УПРИУ в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на реализацию  
инвестиционных проектов  
в приоритетных отраслях,  
утвержденному  
Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 20 октября 2023 г. N 507

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя юридического лица,  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) самозанятого гражданина,  
индивидуального предпринимателя)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ на возмещение части затрат,

(сумма цифрами и прописью)

понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в  
период до даты подачи заявки на реализацию инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_ (полное наименование инвестиционного проекта)

1) Связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности (далее -  
проекты в сфере развития), в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники

на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, [требованиям](#), предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением N 719);

2) Связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), включающего расходы:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение) капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг)

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового)

лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации инвестиционного проекта и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, **требованиям**, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением N 719.

1. Информация о заявителе: (выбрать нужное)

1.1. Для юридического лица:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Телефоны \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

(полное наименование банка, БИК, N р/с, N к/с)

1.2. Для самозанятого гражданина, индивидуального предпринимателя:

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Телефоны: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

(полное наименование банка, БИК, N р/с, N к/с)

2. Осуществляемый вид экономической деятельности по **ОКВЭД** с расшифровкой:

\_\_\_\_\_

3. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное отметить любым знаком):

общая система налогообложения;

упрощенная система налогообложения (УСН);

система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей  
(единый сельскохозяйственный налог);

патентная система налогообложения.

4. Численность работников на 1 января:

4.1. За два календарных года, предшествующих году подачи заявки \_\_\_\_\_.

4.2. Года подачи заявки \_\_\_\_\_;

5. Среднесписочная численность работников на 1 января года обращения за предоставлением субсидии \_\_\_\_\_;

6. Средняя заработная плата: в расчете на одного работника (без внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи заявки \_\_\_\_\_,

7. При реализации проекта в сфере производства уровень дохода (выручка) в тыс. руб., полученный от деятельности:

- в году, предшествующем году подачи заявки \_\_\_\_\_

- в году, предшествующем году, предшествующему году подачи заявки \_\_\_\_\_

7.1. Для самозанятых граждан при реализации проекта в сфере развития уровень дохода (выручка) в тыс. руб., полученного от деятельности:

- в году, предшествующем году подачи заявки \_\_\_\_\_

- в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки \_\_\_\_\_

8. Заявитель осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров (нужное отметить любым знаком):

да, осуществляю

нет, не осуществляю

9. Заявитель осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод (нужное отметить любым знаком):

да, осуществляю

нет, не осуществляю

10. У заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер,

---

определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

да, отсутствует (не превышает)

нет, имеется (превышает).

11. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения:

нахожусь

не нахожусь

12. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

являюсь

не являюсь

13. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (нужное отметить любым знаком):

да, не являюсь

нет, являюсь

14. Заявитель не является получателем средств из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения затрат (части затрат), указанных в заявке на участие в конкурсном отборе (нужное отметить любым знаком):

да, не являюсь

нет, являюсь

15. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (нужное отметить любым знаком):

да, не нахожусь

нет, нахожусь

16. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", отвечает требованиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (нужное отметить любым знаком):

да, внесены

нет, не внесены

17. Факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине заявителя в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявки.

да имеются

нет не имеются

18. В случае получения субсидии обязуюсь:

1) Для субъектов предпринимательства при реализации проекта в сфере производства, сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением Субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения Субсидии \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

2) Для субъектов предпринимательства сохранить численность работников в течение 12 месяцев после получения Субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения Субсидии, в количестве \_\_\_\_\_

При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев численность среднесписочная работников не будет составлять менее 80 процентов численности работников на 1 января года получения Субсидии;

3) Представлять отчетность в соответствии с требованиями [Порядка](#) предоставления

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, утвержденного Постановлением Администрации города Норильска от 20.10.2023 N 507 и заключенного соглашения о предоставлении Субсидии;

4) Для субъектов предпринимательства не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения Субсидии.

5. Для самозанятых граждан не прекращение деятельность в течение 12 месяцев после получения Субсидии в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

да, принимаю

19. Уведомления о принятых решениях по результатам проверки заявки, о допуске или об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсе, о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии, о принятии иных решений, предусмотренных Порядком, а также о направлении проекта соглашения прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения представителю юридического

лица/индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина;

путем почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

20. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя с расшифровкой)

21. Согласен на осуществление МКУ "УПРиУ" проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

да

22. Согласен на осуществление органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Норильска и Контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска) проверок в соответствии со [ст. 268.1](#), [269.2](#) БК РФ

да

23. Согласен на использование и публикацию (размещение) данных, указанных в заявлении и представленных документах, в средствах массовой информации и средствах информационно-телекоммуникационной сети интернет

да

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(указать должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата  
м.п. (при наличии печати)

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на реализацию  
инвестиционных проектов  
в приоритетных отраслях,  
утвержденному  
Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 20 октября 2023 г. N 507

Согласие на обработку персональных данных

Заполняется заявителем

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии))  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

с целью организации предоставления субсидии даю согласие оператору - муниципальному казенному учреждению "Управление потребительского рынка и услуг", находящемуся по адресу г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, и Комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Норильск на:

- запись
- передачу
- использование
- извлечение
- обезличивание

---

блокирование

удаление

уничтожение

накопление

сбор

систематизацию

хранение

уточнение (обновление, изменение)

следующих персональных данных:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- дата рождения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства фактический;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- банковские реквизиты,

в соответствии с п. 1, ч. 1, ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

При этом соглашаюсь на:

автоматизированную;

неавтоматизированную

обработку моих персональных данных.

Данное Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент на основании

моего заявления.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата  
м.п. (при наличии печати)

Согласие  
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения

Заполняется заявителем

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии))  
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, или почтовый адрес):

\_\_\_\_\_

в соответствии со [статьей 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие оператору - муниципальному казенному учреждению "Управление потребительского рынка и услуг", расположенному по адресу г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, на обработку в форме распространения моих персональных данных неограниченному кругу лиц посредством публикации в общедоступных источниках: официальный сайт муниципального образования город Норильска (<https://норильск.рф>), единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru>) следующих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Устанавливаю \_\_\_\_\_

Не устанавливаю \_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты его прекращения на

основании моего письменного требования, предусмотренного **частью 12 статьи 10.1**  
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

Приложение N 3  
к Порядку  
предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на реализацию  
инвестиционных проектов  
в приоритетных отраслях,  
утвержденному  
Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 20 октября 2023 г. N 507

Заявителя к участию в конкурсном отборе для  
предоставления субсидии субъектам малого и  
среднего предпринимательства на реализацию  
инвестиционного проекта в приоритетных  
отраслях  
допустить/не допустить

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ненужное зачеркнуть)

Заместитель Главы города Норильска  
экономике и финансам - начальник Финансового  
управления Администрации города Норильска

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Субъект предпринимательства или самозанятый гражданин (далее - участник отбора):

\_\_\_\_\_

Дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсном отборе на получение  
Субсидии: \_\_\_\_\_

---

Наименование инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности, (код и расшифровка в соответствии с общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности):

Полная стоимость инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

Размер заявленной субсидии \_\_\_\_\_

Соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом предпринимательства или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту предпринимательства на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом предпринимательства из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов предпринимательства) и объема суммы поддержки:

Для субъектов предпринимательства прирост численности работников (без внешних совместителей) заявителя в результате реализации инвестпроекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

Прирост дохода (выручка) субъекта предпринимательства в расчете на одного работника (без внешних совместителей) полученного в году, предшествующем году подачи заявки, к доходу заявителя, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу заявителя, полученному в году, предшествующем году, предшествующему году подачи заявки

или

Прирост дохода (выручка) самозанятого гражданина в результате реализации проекта в сфере развития, полученного в году, предшествующем году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году, предшествующем году, предшествующем году подачи заявки \_\_\_\_\_

Отношение уровня средней заработной платы работников заявителя (без внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи соответствующей минимальному размеру оплаты труда с учетом районного коэффициента (далее - МРОТ):

Прирост дохода субъекта предпринимательства в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта предпринимательства, полученного в году, предшествующем году подачи заявки, к доходу субъекта предпринимательства, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта предпринимательства, полученному в году, предшествующем году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом предпринимательства в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов предпринимательства (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту предпринимательства на возмещение недополученных доходов):

или

Прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации инвестиционного проекта в сфере развития, полученного в году, предшествующем году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году, предшествующем году, предшествующем году подачи заявки

## РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА

Формирование рейтинговой таблицы осуществляется специалистом муниципального казенного учреждения "Управление потребительского рынка и услуг" путем соотнесения информации о деятельности участника отбора критериям (показателям критериев), установленным в нижеуказанной таблице:

N п/п	Наименование критерия оценки	Оценка: пунктов 1-го по 2-й: соответствие требованиям "+"; несоответствие требованиям "-"; пункта 3 - 6 по критериям в баллах <*>	Основание (я) <*>
1	2	3	4
1	Участник отбора соответствует требованиям, установленным <a href="#">пунктом 2.9</a> Порядка:	x	x
1.1	Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ		
1.2	Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской		

	деятельности или терроризму		
1.3	Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных <a href="#">главой VII</a> Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения		
1.4	Не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели, установленные в настоящем Порядке		
1.5	Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"		
1.6	На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный <a href="#">пунктом 3 статьи 47</a> Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
1.7	Участник отбора зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск		
1.8	Расходы участника отбора, заявляемые в целях возмещения части затрат за счет средств Субсидии, соответствуют целям, установленным <a href="#">пунктом 1.6</a> настоящего Порядка		
1.9	Участник отбора относится к категории получателей Субсидии, установленной <a href="#">пунктом 2.8</a> настоящего Порядка		
1.10	Участник отбора: - субъект предпринимательства принял обязательство сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников заявителя на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев		

	после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников заявителя на 1 января года получения субсидии		
1.11	Участник отбора: - субъект предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение двух лет после получения Субсидии; - самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения Субсидии в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя		
1.12	Участник отбора - субъект предпринимательства, получивший Субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии		
2.	Участник отбора в соответствии с <a href="#">пунктом 2.10</a> Порядка:		
2.1	Включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства		
2.2	Не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный <a href="#">пунктом 3 статьи 47</a> Налогового кодекса Российской Федерации		
2.3	Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод		
2.4	Не имеет установленных фактов, произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине заявителя в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявки		

3.	<p>Соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом предпринимательства или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту предпринимательства на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом предпринимательства из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов предпринимательства) и объема суммы поддержки:</p> <p>от 10,0 единиц включительно и более - 8 баллов; от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц - 7 баллов; от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц - 6 баллов; от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц - 5 баллов; от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц - 4 балла; от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц - 3 балла; от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц - 2 балла; от 1,0 единицы включительно, но менее до 2,0 единиц - 1 балл; менее 1,0 единицы - 0 баллов</p>		
4.	<p>Прирост численности работников (без внешних совместителей) заявителя в результате реализации инвестпроекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:</p> <p>- для заявителей с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек: на 50,0 процентов включительно и более - 5 баллов; на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов - 4 балла; на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов - 3 балла; на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов - 2 балла; менее 5,0 процентов - 1 балл; прирост отсутствует - 0 баллов;</p> <p>- для заявителя с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно): на 80,0 процентов включительно и более - 5 баллов;</p>		

	<p>на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов - 4 балла; на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов - 3 балла; на 20,0 процентов включительно, но менее - 2 балла; менее 20,0 процентов - 1 балл; прирост отсутствует - 0 баллов. - для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 2 баллам</p>		
5.	<p>Прирост дохода субъекта предпринимательства в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта предпринимательства, полученного в году, предшествующем году подачи заявки, к доходу субъекта предпринимательства, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта предпринимательства, полученному в году, предшествующем году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом предпринимательства в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов предпринимательства (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту предпринимательства на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации инвестиционного проекта в сфере развития, полученного в году, предшествующем году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году, предшествующем году, предшествующем году подачи заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в размере 103,3 процента и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году, предшествующем году обращения за поддержкой, - 2 балла;</li><li>- менее 103,3 процента значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году, предшествующем году обращения за поддержкой, - 1 балл;</li><li>- прирост дохода отсутствует, - 0 баллов</li></ul>		
6.	<p>Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи, соответствующей МРОТ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выше МРОТ - 1 балл;</li><li>- соответствует МРОТ - 0 баллов.</li></ul>		

	- для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 1 баллу		
7.	Общая сумма баллов <***>		x

-----

<\*> Графа 4 заполняется в случае указания в графе 3 знака "-" при несоответствии заявителя, заявки критериям и требованиям предусмотренным Порядком (за исключением критериев оценки с 3 по 6).

<\*> Муниципальная Программа - муниципальная **программа** "Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства", утвержденная Постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 N 572;

<\*\*\*> Общая сумма баллов, присвоенная заявке, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию, проставленному в графе 4 строк 3 - 6.

Размер Субсидии: \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Директор  
муниципального казенного учреждения  
"Управление потребительского рынка и услуг"

\_\_\_\_\_

Начальник отдела экономики потребительского  
рынка муниципального казенного учреждения  
"Управление потребительского рынка и услуг"

\_\_\_\_\_

Главный специалист отдела экономики потребительского  
рынка муниципального казенного учреждения  
"Управление потребительского рынка и услуг"

\_\_\_\_\_

Приложение N 4  
к Порядку  
предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на реализацию  
инвестиционных проектов  
в приоритетных отраслях,  
утвержденному  
Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 20 октября 2023 г. N 507

ИТОГОВАЯ РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА  
участников отбора для предоставления Субсидии на реализацию

инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Итоговая рейтинговая таблица участников конкурсного отбора на предоставление Субсидии на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях сформирована на основании данных оценочных ведомостей, составленных в отношении каждого участника отбора.

N п/п	Регистрационные данные по заявке участника отбора			Сведения об участнике отбора		Итоговая рейтинговая оценка участника отбора <*>
	номер	дата	время	наименование	ИНН	
1	2	3	4	5	6	7

-----  
<\*> На основании данных оценочной ведомости, составленных в отношении участников отбора.

Директор  
муниципального казенного учреждения  
"Управление потребительского рынка и услуг"

\_\_\_\_\_

Начальник отдела экономики потребительского  
рынка муниципального казенного учреждения  
"Управление потребительского рынка и услуг"

\_\_\_\_\_

Главный специалист отдела экономики потребительского  
рынка муниципального казенного учреждения  
"Управление потребительского рынка и услуг"

\_\_\_\_\_