



КонсультантПлюс

Постановление Администрации г. Норильска
Красноярского края от 02.08.2024 N 375
"Об утверждении Порядка предоставления
субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства и самозанятым
гражданам на возмещение затрат при
осуществлении предпринимательской
деятельности"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.03.2026

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 августа 2024 г. N 375**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫМ
ГРАЖДАНАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности", [Постановлением](#) Администрации города Норильска от 30.11.2016 N 572 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства", [Уставом](#) городского округа город Норильск Красноярского края, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) (прилагается).

2. Управлению по персоналу Администрации города Норильска обеспечить внесение изменения в [Распоряжение](#) Администрации города Норильска от 01.07.2022 N 3608 "О распределении полномочий между должностными лицами Администрации города Норильска", в части наделения заместителя Главы города Норильска по экономике и финансам - начальника Финансового управления Администрации города Норильска полномочиями, указанными в [пункте 2.5](#) Порядка.

3. Управлению по персоналу Администрации города Норильска ознакомить с настоящим Постановлением под роспись заместителя Главы города Норильска по экономике и финансам - начальника Финансового управления Администрации города Норильска в порядке, установленном Регламентом Администрации города Норильска.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
города Норильска
Д.В.КАРАСЕВ

Утвержден
Постановлением
Администрации города Норильска
от 2 августа 2024 г. N 375

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет общие положения предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей, а также условия и порядок получения субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Субсидия - средства бюджета муниципального образования город Норильск, предоставляемые субъектам малого или среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в целях возмещения части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности;

субъекты предпринимательства - субъекты малого или среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие требованиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона N 209-ФЗ;

самозанятые граждане - физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Понятие используется в значении, используемом в Федеральном [законе](#) от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

участник отбора - субъект предпринимательства, самозанятый гражданин, обратившийся с заявкой о предоставлении Субсидии;

заявка - комплект документов, направленный субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином для участия в отборе;

получатель Субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между муниципальным казенным учреждением "Управление потребительского рынка и услуг" (далее - УПРиУ) и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - типовая форма);

Комиссия - комиссия по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Норильск, созданная [Распоряжением](#) Администрации города Норильска от 08.04.2009 N 1073;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ.

1.3. Целью предоставления Субсидии является реализация мероприятия муниципальной [программы](#)

"Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 N 572 (далее - муниципальная Программа) по возмещению, затрат связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявки, в том числе:

1.3.1. На возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники.

1.3.2. На возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования.

1.3.3. На возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования.

1.3.4. На возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала.

1.3.5. На возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.3.6. На возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Администрация города Норильска.

УПРИУ, до которого, как получателя бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств согласно настоящему Порядку и установленному в соответствии с ним поручению главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования город Норильск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Способом предоставления Субсидии является возмещение части затрат, рассчитываемых в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, на цели установленные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

1.7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Организатором, обеспечивающим проведения отбора предоставления Субсидии, является УПРИУ.

2.2. Взаимодействие участника отбора и УПРИУ осуществляется в случаях и порядке, установленных [пунктами 2.7, 2.14, 2.23, 2.25, 2.28, 2.38](#) настоящего Порядка:

а) с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и УПРИУ;

б) посредством обмена документами на бумажных носителях или направляемых на адреса

электронной почты участников отбора.

2.3. Проведение отбора осуществляется УПРИУ способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории получателей Субсидии, предусмотренной [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, критериям, предусмотренным [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.4. Объявление о проведении отбора, сформированное в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, размещается не позднее 15 апреля года проведения отбора (в 2024 году не позднее 1 сентября):

а) в электронной форме на едином портале;

б) на официальном сайте муниципального образования город Норильск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.norilsk-city.ru (далее - официальный сайт).

2.5. Решение о проведении отбора утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым заместителем Главы города Норильска по экономике и финансам - начальником Финансового управления Администрации города Норильска.

2.6. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте;

б) сроки проведения отбора;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УПРИУ;

д) результаты предоставления Субсидии;

е) требования которым участник отбора, должен соответствовать на дату, указанную в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям;

ж) категория получателей Субсидии, указанная в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка;

з) критерии отбора получателей Субсидии, указанные в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка;

и) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок;

к) порядок отзыва, возврата заявок, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

о) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- р) условия, содержащиеся в заключаемом Соглашении (проект Соглашения);
- с) срок, в течение которого получатель Субсидии должен подписать Соглашение установленным [пунктом 3.11](#) настоящего Порядка;
- т) условия признания получателя Субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;
- у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей Субсидии.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в УПРИУ за разъяснениями положений объявления о проведении отбора посредством направления запроса на адрес электронной почты УПРИУ.

Участник отбора получает в УПРИУ разъяснения положений объявления о проведении отбора начиная с даты его размещения на официальном сайте и не позднее:

- а) 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок при направлении УПРИУ разъяснений на электронную почту участника отбора;
- б) 1 рабочего дня до окончания срока приема заявок при личном обращении участника отбора (его представителя) в УПРИУ.

2.8. К категории получателей Субсидии относятся субъекты предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный [Законом](#) Красноярского края от 29.09.2005 N 16-3747 "О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края", и (или) [перечень](#) удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 N 286-п), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

2.9. Критериями отбора получателей Субсидии являются:

2.9.1. Для участника отбора - субъекта предпринимательства: соответствие уровня заработной платы работников участника отбора не ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях, размер и порядок выплаты которых устанавливаются в соответствии со [ст. 316](#) ТК РФ ([ч. 1 ст. 317](#) ТК РФ), или надбавки за работу в местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями (для участника отбора, имеющего работников).

2.9.2. Для участника отбора - самозанятого гражданина: осуществление деятельности в качестве налогоплательщика "Налог на профессиональный доход" в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки.

2.10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (за исключением сведений, указанных в [подпунктах "е", "и"](#) настоящего пункта, предоставляемых на дату выдачи территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка):

- а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленные в настоящем Порядке;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск;

з) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, самозанятом гражданине, являющемся участником отбора;

к) участник отбора зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства или самозанятого гражданина на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск;

л) участник отбора относится к категории получателей Субсидии, установленной [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка;

м) участник отбора соответствует критериям отбора получателей Субсидии, установленным [пунктом 2.9](#), и требованиям, установленным настоящим пунктом настоящего Порядка;

н) сведения об участнике отбора - субъекте предпринимательства включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

о) расходы участника отбора, заявляемые к возмещению за счет средств Субсидии, соответствуют

целям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

2.11. Другие требования к участникам отбора:

2.11.1. Участник отбора - субъект предпринимательства при условии получения Субсидии принимает обязательство:

а) сохранить численность работников через 12 месяцев после получения Субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников участника отбора на 1 января года получения Субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения Субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников участника отбора на 1 января года получения Субсидии (для субъектов предпринимательства, имеющих работников);

б) сохранить заработную плату работников на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях в течение 12 месяцев после получения Субсидии (для субъектов предпринимательства, имеющих работников);

в) не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения Субсидии.

2.11.2. Участник отбора - самозанятый гражданин при условии получения Субсидии принимает обязательство не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения Субсидии.

2.12. Субсидия не предоставляется:

2.12.1. Субъектам предпринимательства:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2.12.2. Самозанятым гражданам, осуществляющим деятельность в качестве налогоплательщика "Налог на профессиональный доход" менее трех месяцев до даты подачи заявки.

2.13. Субсидия не предоставляется субъектам предпринимательства, самозанятым гражданам:

а) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, если с момента нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения;

б) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, связанное с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, если с момента нарушения прошло менее, чем три года;

в) являющимся получателем иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской

деятельности, предоставляемой в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении" (далее - Постановление N 429-п, единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной [программе](#) "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п (далее - Постановление N 507-п), в течение действия программы социальной адаптации.

2.14. Для участия в отборе заявитель формирует заявку и предоставляет на бумажном носителе в УПРИУ, находящееся по адресу: город Норильск, улица Кирова, дом 21, кабинет N 507, содержащую следующие документы:

а) [заявление](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) для юридического лица - заверенные заявителем копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя;

для индивидуального предпринимателя - заверенную заявителем копию паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии));

в) справка, составленная в произвольной форме, подписанная заявителем, и скрепленная печатью заявителя (при наличии), содержащая заверение о том, что заявитель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

г) справка, составленная в произвольной форме, подписанная заявителем, и скрепленная печатью заявителя (при наличии), содержащая заверение о том, что заявитель не является получателем средств из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленных настоящим Порядком;

д) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (представляется заявителем по собственной инициативе);

е) справка, составленная в произвольной форме, подписанная заявителем, и скрепленная печатью заявителя (при наличии), содержащая заверение об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального

образования город Норильск;

ж) справка, составленная в произвольной форме, подписанная заявителем, и скрепленная печатью заявителя (при наличии), подтверждающая, что заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;

з) справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, подтверждающая отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе - индивидуальном предпринимателе (представляется заявителем по собственной инициативе);

и) форму "Расчет по страховым взносам" (за исключением раздела, содержащего персонализированные сведения о застрахованных лицах) по состоянию на 1 января года подачи заявки с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности. Указанный в настоящем пункте настоящего Порядка документ предоставляется участниками отбора - субъектами предпринимательства за исключением индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники (не представляется участником отбора - самозанятым гражданином);

к) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика "Налог на профессиональный доход" (форма КНД 1122035) (представляется участником отбора - самозанятым гражданином);

л) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) (представляется участником отбора - самозанятым гражданином);

м) справку, составленную в произвольной форме, содержащую обязательство сохранить численность работников через 12 месяцев после получения Субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения Субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения Субсидии среднесписочная численность в одном или нескольких отчетных кварталах не будет составлять менее 80 процентов численности работников на 1 января года получения Субсидии (представляется участником отбора - субъектом предпринимательства, имеющим работников);

н) справку, составленную в произвольной форме, содержащую обязательство сохранить заработную плату работников на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях в течение 12 месяцев после получения Субсидии (представляется участником отбора - субъектом предпринимательства, имеющим работников);

о) для субъекта предпринимательства - справку, составленную в произвольной форме, содержащую обязательство не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения Субсидии;

для самозанятого гражданина - справку, составленную в произвольной форме, содержащую обязательство не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения Субсидии;

п) справку, составленную в произвольной форме, содержащую заверение о том, что участник отбора не является получателем единовременной финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с [Постановлением](#) N 429-п, или с даты ее перечисления на счет гражданина прошло более 90 календарных дней;

р) справку, составленную в произвольной форме, содержащую заверение о том, что участнику отбора не назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта

отдельным категориям граждан в соответствии с [Постановлением](#) N 507-п, или действие программы социальной адаптации завершено на дату подачи заявки участником отбора;

с) [согласие](#) на обработку персональных данных участника отбора - индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, руководителя, главного бухгалтера участника отбора - юридического лица по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

т) справка о реквизитах расчетного счета участника отбора, открытого в российской кредитной организации;

у) доверенность на осуществление действий от имени участника отбора (в случае если от имени участника отбора обращается иное уполномоченное им лицо):

для юридических лиц - заверенную печатью участника отбора (при наличии) и подписанную руководителем участника отбора;

для физических лиц - в соответствии с требованиями действующего законодательства;

ф) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора;

2.15. Дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.14](#) настоящего Порядка, участник отбора предоставляет:

2.15.1. При возмещении части затрат, установленных [пунктом 1.3.1](#) настоящего Порядка:

2.15.1.1. Связанных с подключением к инженерной инфраструктуре:

а) договор о подключении (технологическом присоединении);

б) технические условия;

в) акт об осуществлении технологического присоединения (акта о подключении);

г) платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счет-фактуру (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счет (при наличии), платежные поручения;

2.15.1.2. Связанных с арендой объектов государственного и муниципального имущества:

а) договор аренды объекта государственного или муниципального имущества, арендуемого в целях ведения предпринимательской деятельности, дополнительных соглашений к договору аренды объекта государственного или муниципального имущества (при наличии);

б) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору, указанному в [подпункте "а"](#) настоящего пункта.

2.15.1.3. Связанных с текущим ремонтом здания (помещения):

а) документ, удостоверяющий право собственности на здание (помещение), используемое в целях ведения предпринимательской деятельности (для участника отбора - собственника недвижимого имущества);

б) договор аренды здания (помещения), арендуемого в целях ведения предпринимательской деятельности (для участника отбора - арендатора недвижимого имущества);

в) договор на выполнение работ (оказание услуг) по текущему ремонту здания (помещения);

г) акт о приемке выполненных работ по договору, указанному в [подпункте "в"](#) настоящего пункта;

д) платежные документы, подтверждающие оплату по договору, указанному в [подпункте "в"](#)

настоящего пункта: счет-фактура (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счет (при наличии), платежные поручения.

2.15.1.3. Связанных с приобретением оборудования, мебели и оргтехники:

а) договоры на приобретение оборудования, мебели и оргтехники (при наличии);

б) платежные документы, подтверждающие оплату расходов по приобретению оборудования, мебели и оргтехники: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия), платежные поручения;

в) документы, подтверждающие получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);

г) технические паспорта, и (или) техническая документация на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования (при наличии).

2.15.2. При возмещении части затрат, установленных [пунктом 1.3.2](#) настоящего Порядка:

а) договор лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

б) документ, подтверждающий передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;

в) технический паспорт, и (или) техническая документация на предмет лизинга, паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины (в случае, если предмет лизинга транспортное средство или самоходная машина);

г) платежные документы, подтверждающие оплату первоначального (авансового) взноса и (или) очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга.

2.15.3. При возмещении части затрат, установленных [пунктом 1.3.3](#) настоящего Порядка:

а) кредитный договор, заключенный с Российской кредитной организацией, с приложением графика погашения кредита и уплаты процентных платежей по кредиту;

б) документ, подтверждающий получение участником отбора кредита;

в) платежные документы, подтверждающие уплату сумм основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом;

г) документ, выданный российской кредитной организацией, подтверждающий отсутствие долга и просроченных платежей по кредитному договору;

д) договоры на приобретение оборудования;

е) платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежные поручения.

2.15.4. При возмещении части затрат, установленных [пунктом 1.3.4](#) настоящего Порядка:

а) договор, заключенный с организацией, оказывающей услуги по обучению, подготовке или переподготовке персонала;

б) акт оказанных услуг (при наличии);

в) сертификат (диплом) о прохождении обучения (в случае отсутствия акта, указанного в [подпункте "б"](#) настоящего пункта);

е) платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета (при наличии), платежные поручения.

2.15.5. При возмещении части затрат, установленных [пунктом 1.3.5](#) настоящего Порядка:

а) договор коммерческой концессии;

б) свидетельство о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

в) платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета (при наличии), платежные поручения.

2.15.6. При возмещении части затрат, установленных [пунктом 1.3.6](#) настоящего Порядка:

а) договор страхования имущества;

б) документ, подтверждающий факт оплаты первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов;

в) документ, подтверждающий право владения имуществом.

2.16. Документы, указанные в [пунктах 2.14, 2.15](#) настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

а) выполнены с использованием технических средств, без подчисток либо приписок, исправлений, зачеркнутых слов (цифр), а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, поддаваться прочтению;

б) подписаны (заверены) участником отбора, скреплены печатью (при наличии печати);

2.17. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.18. Субсидия предоставляется одному и тому же получателю Субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, начиная с даты получения Субсидии в 2024 году.

2.19. УПРИУ не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УПРИУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.20. Датой представления заявки, является дата поступления заявки в адрес УПРИУ в соответствии с [пунктом 2.14](#) настоящего Порядка.

2.21. Заявка, поступившая в УПРИУ в соответствии с [пунктом 2.14](#) настоящего Порядка в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления, регистрируется в журнале регистрации заявок (с указанием времени ее поступления).

2.22. УПРИУ в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в соответствии с [пунктом 2.21](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки на соответствие [пунктам 2.14 - 2.16](#) настоящего Порядка и соответствие участника отбора категории получателей Субсидии, установленной [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, и критериям

отбора получателей Субсидии, установленным [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка.

2.23. По результатам проверки заявки в случае выявления оснований для возврата заявки, указанных в [пункте 2.24](#) настоящего Порядка, УПРИУ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

- а) уведомляет участника отбора об отказе в приеме заявки, поступившей в УПРИУ;
- б) возвращает участнику отбора заявку, поступившую в УПРИУ, способом, указанным в заявке, с сопроводительным письмом, в котором указаны причины возврата.

2.24. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.14](#) настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах "д", "з" пункта 2.14](#) настоящего Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных [подпунктами "а", "б" пункта 2.16](#) настоящего Порядка;

- б) соответствие участника отбора положениям [пунктов 2.9, 2.12, 2.13](#) настоящего Порядка;
- в) подача участником отбора заявки после даты, указанной в объявлении о проведении отбора;
- г) несоблюдение требования, установленного [пунктом 2.18](#) настоящего Порядка.

2.25. Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном [пунктами 2.14 - 2.16](#) настоящего Порядка.

2.26. Участник отбора вправе повторно направить заявку в соответствии с [пунктами 2.14 - 2.16](#) настоящего Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее даты окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.27. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе не позднее даты окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме и предоставленного в УПРИУ.

2.28. Заявка возвращается участнику отбора не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем поступления заявления о ее возврате, способом, указанным в заявлении.

2.29. Отзыванная участником отбора заявка не учитывается УПРИУ при определении количества заявок, предоставленных для участия в отборе.

2.30. Отзыв заявки не лишает участника отбора права направить новую заявку в соответствии с [пунктами 2.14 - 2.16](#) настоящего Порядка, но не позднее даты окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.31. В случае если в поступившей заявке документы, указанные в [подпунктах "д", "з" пункта 2.14](#) настоящего Порядка, не были представлены участником отбора, УПРИУ, при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в [пункте 2.24](#) настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в соответствии с [пунктом 2.21](#) настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений.

2.32. УПРИУ в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в соответствии с [пунктом 2.21](#) настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в [пункте 2.24](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений об участнике отбора:

а) в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) в реестре дисквалифицированных лиц с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет;

г) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru;

д) в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru.

Проверка сведений, указанных в [подпунктах "а", "б"](#) настоящего пункта проводится в отношении участников отбора - субъектов предпринимательства.

Результаты проверки сведений, указанных в [подпунктах "в", "г", "д"](#) настоящего пункта, оформляются скриншотами экрана монитора.

2.33. Документы, полученные УПРИУ в соответствии с [пунктами 2.31, 2.32](#) настоящего Порядка, приобщаются к соответствующей заявке.

2.34. Основаниями для отклонения заявки является несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.10, 2.11](#) настоящего Порядка.

2.35. Для определения победителей отбора УПРИУ в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливает и направляет на рассмотрение Комиссии:

а) заключение по каждой заявке, в котором указывается информация о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки, указанных в [пункте 2.34](#) настоящего Порядка;

б) реестр участников отбора, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные [пунктом 2.34](#) настоящего Порядка. Реестр формируется с учетом очередности поступления заявок с указанием размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка;

в) реестр участников отбора, заявки которых содержат основания для их отклонения, установленные [пунктом 2.34](#) настоящего Порядка. Реестр формируется с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных [пунктом 2.34](#) настоящего Порядка.

2.36. Решение о предоставлении Субсидии принимается Комиссией с учетом заключения УПРИУ, указанного в [пункте 2.35](#) настоящего Порядка, не позднее 20-го рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, оформляется протоколом.

2.37. Протокол Комиссии, указанный в [пункте 2.36](#) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется в УПРИУ.

2.38. УПРиУ уведомляет участника отбора способом, указанным в заявке, о принятом Комиссией решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

2.39. УПРиУ не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола Комиссии о результатах отбора, а также в случае, предусмотренном [пунктами 3.15 - 3.18](#) настоящего Порядка, размещает на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, установленным [пунктом 2.34](#) настоящего Порядка.

2.41. УПРиУ направляет заместителю Главы города Норильска по экономике и финансам - начальнику Финансового управления Администрации города Норильска уведомление об основаниях для принятия решения о признании отбора не состоявшимся в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем:

- а) окончания срока приема заявок, в случае, предусмотренном [подпунктом "а" пункта 2.40](#) настоящего Порядка;
- б) окончания срока рассмотрения заявок, в случае, предусмотренном [подпунктом "б" пункта 2.40](#) настоящего Порядка.

2.42. Решение о признании отбора не состоявшимся утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым заместителем Главы города Норильска по экономике и финансам - начальником Финансового управления Администрации города Норильска в течение 10 рабочих дней, следующих за датой направления уведомления УПРиУ, указанного в [абзаце первом пункта 2.41](#) настоящего Порядка.

2.43. Объявление о признании отбора не состоявшимся УПРиУ размещает в течение 3 рабочих дней со дня утверждения указанного решения с указанием причины отмены:

- а) на едином портале;
- б) на официальном сайте.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого среди участников отбора.

3.2. Предоставление Субсидии получателю Субсидии осуществляется при условии соответствия получателя Субсидии по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца заключения Соглашения требованиям, установленным [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка.

3.3. Проведение УПРиУ проверки на соответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в

[пункте 3.2](#) настоящего Порядка, осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Комиссией решения, указанного в [пункте 2.36](#) настоящего Порядка.

3.4. Размер Субсидии, подлежащий выплате получателю Субсидии, составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, и в сумме:

- а) не более 500,0 тыс. рублей одному получателю Субсидии - субъекту предпринимательства;
- б) не более 100,0 тыс. рублей одному получателю Субсидии - самозанятому гражданину.

3.5. Субсидия, подлежащая выплате, рассчитывается по формуле:

3.5.1. Для получателя Субсидии - субъекта предпринимательства:

$S = Q \times 0,5$, где:

S - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях;

Q - сумма расходов, определяемая в рублях.

При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$, где:

S_{\max} - максимальный размер Субсидии - 500,0 тыс. рублей.

В случае, если $S > S_{\max}$, то $S = S_{\max}$.

3.5.2. Для получателя Субсидии - самозанятого гражданина:

$S = Q \times 0,5$, где:

S - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях;

Q - сумма расходов, определяемая в рублях.

При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$, где:

S_{\max} - максимальный размер Субсидии - 100,0 тыс. рублей.

В случае, если $S > S_{\max}$, то $S = S_{\max}$.

3.6. Предоставление Субсидии получателю Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между УПРиУ и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня уведомления получателя Субсидии о принятом решении. Соглашение должно содержать:

а) согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

б) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии (конкретную количественную характеристику итогов).

3.7. В случае внесения изменений в Соглашение заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой. В случае расторжения Соглашения заключается соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой. Дополнительное соглашение и (или) соглашение о расторжении является неотъемлемой частью Соглашения.

3.8. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Основанием для отказа получателю Субсидии в заключении Соглашения является признание получателя Субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения установленное [пунктом 3.10](#) настоящего Порядка.

3.10. Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения по следующим основаниям:

а) неподписание Соглашения в срок, установленный [пунктом 3.11](#) настоящего Порядка;

б) отказ от заключения Соглашения в форме заявления с указанием причины отказа, который направлен на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора или предоставленный в УПРиУ получателем Субсидии (его представителем) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в [пункте 2.38](#) настоящего Порядка.

3.11. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, установленных [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка, УПРиУ заключает Соглашение с получателем Субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя Субсидии о принятом решении.

3.12. УПРиУ в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения с получателем Субсидии, направляет заявку на финансирование с приложением копии протокола о принятии Комиссией решения о предоставлении Субсидии в Финансовое управление Администрации города Норильска.

3.13. Финансовое управление Администрации города Норильска не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления заявки УПРиУ осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

3.14. Субсидия считается предоставленной получателю Субсидии в день списания средств Субсидии с лицевого счета УПРиУ, открытого в Финансовом управлении Администрации города Норильска, на расчетный счет получателя Субсидии.

3.15. В случае наличия оснований для отказа в заключении Соглашения, установленных [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка, УПРиУ в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления, указанного в [пункте 2.38](#) настоящего Порядка, направляет на рассмотрение Комиссии мотивированное заключение о наличии основания для в заключении Соглашения с получателем Субсидии (далее - мотивированное заключение).

3.16. Заседание Комиссии назначается в течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного

заклучения от УПРиУ.

3.17. При принятии Комиссией решения об отказе в заключении Соглашения с получателем Субсидии по основаниям, указанным в [пункте 3.9](#) настоящего Порядка, средства Субсидии, предполагаемые к предоставлению получателю Субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в заключении Соглашения, переходят к следующему участнику отбора в порядке поступления заявок (далее - новый получатель Субсидии), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск в текущем финансовом году.

3.18. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии. Протокол Комиссии направляется в УПРиУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Комиссией.

3.19. УПРиУ информирует получателя Субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении Субсидии, а также нового получателя Субсидии о принятом Комиссией решении способом, указанным в заявке, в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия.

3.20. УПРиУ на основании протокола Комиссии, указанного в [пункте 3.18](#) настоящего Порядка, заключает Соглашение о предоставлении Субсидии с новым получателем Субсидии в порядке, установленном [пунктом 3.11](#) настоящего Порядка, и направляет заявку на финансирование в Финансовое управление Администрации города Норильска в соответствии с [пунктом 3.12](#) настоящего Порядка.

3.21. Перечисление Субсидии на расчетный счет нового получателя Субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, осуществляется Финансовым управлением Администрации города Норильска в соответствии с [пунктом 3.13](#) настоящего Порядка.

3.22. Результатами предоставления Субсидии являются:

3.22.1. Для получателей Субсидии - субъектов предпринимательства:

а) сохранение численности работников через 12 месяцев после получения Субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя Субсидии на 1 января года получения Субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения Субсидии среднесписочная численность работников получателя Субсидии в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников получателя Субсидии на 1 января года получения Субсидии (для получателей Субсидии, имеющих работников);

б) прекращение получателем Субсидии деятельности в течение 24 месяцев после получения Субсидии.

3.22.2. Для получателей Субсидии - самозанятых граждан: не прекращение получателем Субсидии деятельности в течение 12 месяцев после получения Субсидии.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии указывается в Соглашении.

3.23. В случае, если получатель Субсидии - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву в части:

а) продления сроков использования Субсидии получателями Субсидии и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

б) возврата всей суммы Субсидии без наложения штрафных санкций;

в) продления сроков предоставления отчетности;

г) исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления Субсидии в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. В целях подтверждения достижения результата предоставления Субсидии, установленного **подпунктом "а" пункта 3.22.1** настоящего Порядка, получатель Субсидии ежеквартально в течение 12 месяцев со дня предоставления Субсидии предоставляет в УПРИУ:

а) копию формы "Расчет по страховым взносам" (за исключением раздела, содержащего персонализированные сведения о застрахованных лицах) за отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал до 15 января года, следующего за отчетным) по форме, установленной в Соглашении.

4.2. В целях подтверждения достижения результата предоставления Субсидии, установленного **подпунктом "б" пункта 3.22.1** настоящего Порядка, получатель Субсидии в течение 24 месяцев со дня предоставления Субсидии ежеквартально не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в УПРИУ справку об оборотах по расчетному счету от обслуживающей кредитной организации Российской Федерации.

4.3. В целях подтверждения достижения результата предоставления Субсидии, установленного **пунктом 3.22.2** настоящего Порядка, получатель Субсидии ежеквартально в течение 12 месяцев со дня предоставления Субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в УПРИУ:

а) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика "Налог на профессиональный доход" (форма КНД 1122035), сформированную в электронной форме в мобильном приложении "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте www.npd.nalog.ru;

б) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036), сформированную в электронной форме в мобильном приложении "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте www.npd.nalog.ru;

в) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал до 15 января года, следующего за отчетным) по форме, установленной в Соглашении.

4.4. В целях подтверждения выполнения обязательства, установленного **подпунктом "б" пункта 2.11.1** настоящего Порядка, получатель Субсидии ежеквартально в течение 12 месяцев со дня предоставления Субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в УПРИУ справку, составленную в произвольной форме, содержащую информацию об уровне заработной платы работников (для субъектов предпринимательства, имеющих работников).

В случае, если уровень заработной платы работников, указанный справке, предоставленной в соответствии с **абзацем первым** настоящего пункта, менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях получатель Субсидии предоставляет пояснения о причинах такого отклонения.

4.5. Проверка документов, указанных в [пунктах 4.1 - 4.4](#) настоящего Порядка, на их соответствие указанным пунктам, и принятие отчетов осуществляется УПРиУ в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.6. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.7. Проверка соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляет УПРиУ.

4.8. Органы муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Норильска и контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска) осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка получения Субсидии является возврат Субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск в случаях:

а) недостижение результатов предоставления Субсидии, указанных в [пункте 3.22](#) настоящего Порядка;

б) нарушения условий, установленных Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных УПРиУ и органами муниципального финансового контроля.

4.10. В случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, УПРиУ в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет на рассмотрение Комиссии заключение о нарушении условий и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии (далее - Заключение).

4.11. Решение о применении к получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата в бюджет муниципального образования город Норильск полученной Субсидии принимается на заседании Комиссии, которое назначается в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Заключения от УПРиУ.

4.12. Решение о возврате Субсидии с обоснованием причин его принятия оформляется протоколом Комиссии и направляется в УПРиУ в срок не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания.

4.13. При принятии Комиссией решения о возврате Субсидии УПРиУ в течение 5 календарных дней с даты принятия Комиссией решения письменно уведомляет о нем получателя Субсидии.

4.14. Получатель Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск:

а) при выявлении фактов, указанных в [пункте 4.10](#) настоящего Порядка, в ходе проверок, проведенных УПРиУ, - не позднее 10 рабочих дней со дня получения от УПРиУ требования о возврате Субсидии, в размере, указанном в протоколе Комиссии;

б) на основании представления и (или) предписания направленного органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.15. Основанием для освобождения получателя Субсидии от возврата средств в бюджет муниципального образования город Норильск при недостижении значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное получателем Субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый

характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

4.16. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель Субсидии одновременно с представлением отчетов, установленных **пунктами 4.1 - 4.4** настоящего Порядка, предоставляет в УПРиУ документы, подтверждающие их наступление.

4.17. При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, УПРиУ в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в **пункте 4.16** настоящего Порядка, направляет их на рассмотрение Комиссии.

4.18. Решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя Субсидии от возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск принимается на заседании Комиссии, которое назначается в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления от УПРиУ документов, указанных в **пункте 4.16** настоящего Порядка.

4.19. О принятом Комиссией решения УПРиУ в течение 5 календарных дней с даты принятия такого решения уведомляет получателя Субсидии путем направления протокола заседания Комиссии способом, указанным в заявке.

4.20. При принятии Комиссией решения об отказе в освобождении получателя Субсидии от возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск по обстоятельствам, указанным в **пункте 4.15** настоящего Порядка, получатель Субсидии обязан вернуть средства Субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск не позднее 10 рабочих дней со дня получения от УПРиУ протокола Комиссии, указанного в **пункте 4.18** настоящего Порядка, в размере, указанном в протоколе Комиссии.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства и самозанятым
гражданам на возмещение
затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности,
утвержденному
Постановлением
Администрации города Норильска
от 2 августа 2024 г. N 375

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе получателей Субсидии на возмещение
затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей Субсидии на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Отбор, Субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, утвержденным Постановлением Администрации города Норильска от _____ 2024 N _____ (далее - Порядок).

1. Информация об участнике отбора:

1.1. Для юридического лица:

Полное наименование участника отбора: _____

Юридический адрес: _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____

Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____

1.2. Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

ОГРНИП: _____

ИНН _____

Номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____

Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____

1.3. Для самозанятого гражданина:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

ИНН _____

Номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____

Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____

2. Запрашиваемый размер Субсидии: _____ на возмещение

(сумма цифрами и прописью, рубли)

части затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

На возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре,

аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники.

На возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального

(авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования.

На возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на

приобретение оборудования.

На возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и

переподготовкой персонала.

На возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу

(паушальный взнос).

На возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых

взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

3. Осуществляемый вид экономической деятельности _____.

4. Среднесписочная численность работников на 1 января года обращения за предоставлением Субсидии _____ единиц.

5. Уровень заработной платы работников:

меньше минимального размера оплаты труда с учетом районного

коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях;

равен минимальному размеру оплаты труда с учетом районного

коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях;

выше минимального размера оплаты труда с учетом районного

коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях.

6. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в [пункте 2.10](#) Порядка:

6.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее - заявка).

6.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.4. Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленные [пунктом 1.3](#) Порядка;

6.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

6.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск.

6.8. Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.9. Участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, о самозанятом гражданине, являющемся участником отбора.

6.11. Сведения об участнике отбора - юридическом лице или индивидуальном предпринимателе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", отвечает требованиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

6.12. Участник отбора - самозанятый гражданин состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика "Налог на профессиональный доход".

6.13. Участник отбора не является получателем единовременной финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с [Постановлением](#) N 429-п <*>, или с даты ее перечисления на счет гражданина прошло более 90 календарных дней;

6.14. Участнику отбора не назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта отдельным категориям граждан в соответствии с [Постановлением](#) N 507-п <*>, или действие программы социальной адаптации завершено на дату подачи заявки участником отбора.

7. Настоящим подтверждается несоответствие участника отбора условиям непредоставления Субсидии, указанным в [пункте 2.12](#) Порядка:

7.1. Участник отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не:

- а) является участником соглашений о разделе продукции;
- б) является профессиональным участником рынка ценных бумаг;
- в) осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;
- г) осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

7.2. Участник отбора - самозанятый гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика "Налог на профессиональный доход" менее трех месяцев до даты подачи заявки.

8. Настоящим принимается обязательство (в случае получения Субсидии):

8.1. Участником отбора - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

а) сохранить численность работников через 12 месяцев после получения Субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения Субсидии, в количестве _____ единиц. При этом в течение 12 месяцев после получения Субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не будет составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения Субсидии.

б) сохранить заработную плату работников на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях (для субъектов предпринимательства, имеющих работников) в течение 12 месяцев после получения Субсидии;

в) предоставлять отчетность в соответствии с требованиями Порядка и заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии.

г) не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения Субсидии.

8.2. Участником отбора - самозанятым гражданином:

а) предоставлять отчетность в соответствии с требованиями Порядка и заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии.

б) не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения Субсидии.

9. Настоящим выражается согласие на включение в Соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок муниципальным казенным учреждением "Управление потребительского рынка и услуг" (далее - УПРИУ) соблюдения получателем Субсидии порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Норильска и Контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска) в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим Отбором и результатом предоставления Субсидии.

11. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

12. Уведомления о принятых решениях по результатам проверки заявки, о допуске или об отказе в допуске заявки к участию в Отборе, о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии, о принятии иных решений, предусмотренных Порядком, а также о направлении проекта Соглашения прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения представителю юридического

лица/индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления по адресу: _____

путем направления на адрес электронной почты: _____

Руководитель _____ / _____ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
м.п. (при наличии печати)

<*> **Постановление** Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении".

<***> Порядок назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной **программе** "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидии
субъектам малого и среднего

предпринимательства и самозанятым
гражданам на возмещение
затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности,
утвержденному
Постановлением
Администрации города Норильска
от 2 августа 2024 г. N 375

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии))
проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

с целью организации предоставления Субсидии даю согласие оператору - муниципальному казенному учреждению "Управление потребительского рынка и услуг", находящемуся по адресу г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, и Комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Норильск на:

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | запись |
| <input type="checkbox"/> | передачу |
| <input type="checkbox"/> | использование |
| <input type="checkbox"/> | извлечение |
| <input type="checkbox"/> | обезличивание |
| <input type="checkbox"/> | блокирование |
| <input type="checkbox"/> | удаление |
| <input type="checkbox"/> | уничтожение |
| <input type="checkbox"/> | накопление |
| <input type="checkbox"/> | сбор |
| <input type="checkbox"/> | систематизацию |
| <input type="checkbox"/> | хранение |
| <input type="checkbox"/> | уточнение (обновление, изменение). |

следующих персональных данных:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- дата рождения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;

- адрес места регистрации;
 - адрес места жительства фактический;
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - банковские реквизиты,
- в соответствии с п. 1, ч. 1, ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

При этом соглашаюсь на:

автоматизированную;

неавтоматизированную

обработку моих персональных данных.

Данное Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент на основании моего заявления.

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____
(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии))

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, или почтовый адрес):

в соответствии со [статьей 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие оператору - муниципальному казенному учреждению "Управление потребительского рынка и услуг", расположенному по адресу г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, на обработку в форме распространения моих персональных данных неограниченному кругу лиц посредством публикации в общедоступных источниках: официальный сайт муниципального образования город Норильска (<https://www.norilsk-city.ru>), единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru>) следующих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		

	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
--	--	--	--

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Устанавливаю _____

Не устанавливаю _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного [частью 12 статьи 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____/ _____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)
